Betriebsanleitung

Kuvertiermaschine FPi 3030

Bevor Sie die FPi 3030 in Betrieb nehmen, lesen Sie bitte diese Betriebsanleitung und bewahren Sie sie griffbereit an der Maschine auf.

Folgende Signalwörterr und Symbole kennzeichnen die Sicherheitshinweise in dieser Betriebsanleitung:

Warnung! gibt einen Sicherheitshinweis auf eine mögliche Verletzungsgefahr.

Achtung! weist auf eine mögliche Beschädigung der FPi 3030 oder auf eine Beeinträchtigung des Auftrags hin.

Folgende Symbole und Textmerkmale/Hervorhebungen erleichtern Ihnen die Orientierung:

Typografie Überschriften und Informationen, auf die Sie besonders achten sollen, erscheinen im **Halbfettdruck**.

Menübegriffe sind in GROSSBUCHSTABEN geschrieben.

Ein Tipp gibt Hilfe oder zusätzliche Anregungen zur Verbesserung des Arbeitsablaufs.

Inhaltsverzeichnis

1 Sicherheitshinweise 6

2 Über die Kuvertiermaschine FPi 3030 7

3 Arbeitsweise und Bedienelemente 8

3.1 Grundlegendes zur Arbeitsweise der Maschine 8

3.2 Bedienelemente 11

3.3 Display-Funktionstasten 12

3.4 Optische Merkmalerkennung/OME (optional) 13

4 Vorbereitungsmaßnahmen 15

4.1 Anfeuchten der Bürsten 15

4.2 Stromanschluss 15

5 Maschinenbetrieb 16

5.1 Einschalten 16

5.2 Hauptmenü 17

5.3 Bildschirm JOB-INFO 18

5.4 Auswählen eines anderen Jobs (Menü JOB AENDERN) 20

5.5 Einrichten des Formularmagazins 21

5.5.1 Formularseparation 21

5.5.2 Seitenführungen 22

5.5.3 Auffüllen des Formularmagazins 23

5.6 Einrichten der Formularanschläge 24

5.7 Zuführung der Formulare 25

5.7.1 Formularzufuhr (ohne Lesung) 25

5.7.2 Formularzufuhr mit Lesung (OME optional) 26

5.8 Einstellen der Maschine 27

5.8.1 Kuvertschleuse 27

5.8.2 Seitenführungen 28

5.8.3 Kuvertstütze 28

5.8.4 Briefablage 29

5.8.5 Verschließen der Kuverts 29

5.9 Menü TESTLAUF 30
5.10 Kuvertierposition 31
5.11 Kuvertierfinger 31
5.12 Menü ZAEHLER 32
5.13 Menü KUVERTIERUNG 33
5.14 Menü FILL & START 33
5.15 Tagespost 37
5.16 Einstellen der Lesekopf-Position (nur bei OME) 38

6 Jobs 41
6.1 Job Menue 41
6.2 Menü NEUER JOB 42
6.3 Menü JOB AENDERN 43
6.4 Menü JOB KOPIEREN 44
6.5 Menü JOB LOESCHEN 45

7 Job-Eingaben 47
7.1 Menü KUVERT-EINGABEN 49
7.1.1 Kuvert mit geschlossener Lasche 49
7.1.2 Kuvert mit geöffneter Lasche 50
7.1.3 Keine Kuverts 51
7.2 Menü FORM.-EINGABEN 51
7.2.1 Formularanzahl 52
7.2.2 Formulargröße 53
7.2.3 Magazinwechsel 54
7.2.4 Tagespost 55
7.3 Menü FALZ-EINGABEN 56
7.3.1 Kein Falz 56
7.3.2 Einfachfalz 57
7.3.3 Wickelfalz 58
7.3.4 Zick-Zack-Falz 59
7.3.5 Doppel-Parallelfalz 60
7.4 Menü DBK-EINGABEN (Doppelblattkontrolle) 60

7.5 Menü OME-EINGABEN (nur Maschinen mit OME) 61
7.5.1 Bildschirm „OME wählen“ 61
7.5.2 Bildschirm „Eingeben der OME-Position“ 62
7.6 Menü JOBNAME 63

8 Tipps bei Störungen und Fehlern 64
8.1 Allgemeines 64
8.2 Behebung von Störungen 66
8.3 Fehlercodes 70
8.4 Störungsbehebung durch den Bediener 72
8.5 OME-Fehlercodes 75
8.5.1 Allgemeine OME-Fehlercodes 75
8.5.2 Fehlercodes flexible Lesung (Flex code) 76

9 Wartung und Pflege 77
9.1 Wartung 77
9.2 Allgemeine Maschinenreinigung 77
9.3 Reinigen der Bürsten 77
9.4 Reinigen des Anfeuchtfilzes 78
9.5 Reinigen der Falzrollen 79
9.6 Reinigen der Sensoren 79

10 Optionen 80

11 Technische Daten 81

Anhang:

Übersicht der Bedienungsmenüs FPi 3030 (ohne OME) 85
Übersicht der Bedienungsmenüs FPi 3030 mit OME 86
Übersicht der Jobmenüs FPi 3030 (ohne OME) 87
Übersicht der Jobmenüs FPi 3030 mit OME 88
Kundendienst 89

1 Sicherheitshinweise

Die Kuvertiermaschine FPi 3030 entspricht den einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik in Büroumgebung. Beachten Sie bitte zu Ihrer eigenen Sicherheit die folgenden Hinweise.

- Auspacken, Aufstellen und Erstinbetriebnahme erfolgen ausschließlich durch Fachpersonal, das von Francotyp-Postalia dazu autorisiert wurde.
- Entfernen Sie keine Sicherheits- und Schutzeinrichtungen. Machen Sie diese nicht unwirksam oder funktionsuntüchtig.
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte oder von Francotyp-Postalia freigegebene Netzkabel. Achten Sie darauf, dass Anschlusskabel nicht beschädigt sind. Schließen Sie die FPi 3030 nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.
- Fassen Sie nicht in die mit Warnzeichen markierten Gefahrenbereiche. Halten Sie lange Haare, weite Kleidungsstücke und Schmuck von bewegten Teilen fern. Ziehen Sie im Notfall den Stecker aus der Steckdose.
- Das Öffnen der Abdeckungen (mit Ausnahme der oberen und der ausgangsseitigen Abdeckung) darf nur von erfahrenem und befugtem Personal durchgeführt werden, das die damit verbundenen Gefahren kennt. Die Maschine läuft nur bei geschlossenen Abdeckungen.
- Schalten Sie die FPi 3030 aus, bevor Sie die Maschine reinigen. Beseitigen Sie Verschmutzungen am Gehäuse nur mittels leicht angefeuchtetem Lappen.
- Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten oder Fremdkörper in das Maschineninnere gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie die FPi 3030 vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie sie wieder in Betrieb nehmen.
- Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur durch Fachpersonal ausführen, das durch Francotyp-Postalia autorisiert wurde. Andernfalls erlischt der Garantieanspruch. Für auftretende Schäden haften Sie selbst.
- Beachten Sie die speziellen Hinweise, wenn Sie die FPi 3030 an einem anderen Ort aufstellen wollen.

2 Über die Kuvertiermaschine FPi 3030

Die FPi 3030 ist eine hochentwickelte Falz- und Kuvertiermaschine, mit der umfangreiche Mengen an Post schnell und problemlos verarbeitet werden können.

Die FPi 3030 führt die Formulare zu, falzt und kuvertiert sie, verschließt die Kuverts und stapelt sie. Eine automatische Überwachung gewährleistet die korrekte Anzahl von Formularen pro Kuvert.

Die FPi 3030 ist mit mehreren Sonderfunktionen ausgestattet, wie beispielsweise

- programmierbare Jobs (von befugtem Personal speicherbare Maschineneinstellungen)
- Fill & Start (automatische Formular- und Kuvertformaterkennung)
- Vario Feed (Automatik- und Spezialzuführeinrichtung)
- Real Sheet Control (= Doppelblattkontrolle/DBK; vermeidet fehlerhafte Formularsätze)
- Magazinwechsel (die Maschine schaltet automatisch auf das untere Magazin, wenn das obere leer ist, und umgekehrt)
- Mehrfachzuführung (aus demselben Magazin werden mehrere Blätter in das Kuvert transportiert)
- Tagespost (Kuvertieren von Hand zusammengestellter Sendungen) und
- Five in ONE (Falzeinheit für verschiedene Falzarten).

Optional wird die FPi 3030 mit einer **Optischen Merkmalerkennung (OME)** ausgestattet. Mit Hilfe dieser Funktion kann die Kuvertiermaschine Codemarkierungen lesen, die zuvor auf die zu verarbeitenden Formulare aufgedruckt werden und spezifische Verarbeitungsinformationen enthalten.

3 Arbeitsweise und Bedienelemente

3.1 Grundlegendes zur Arbeitsweise der Maschine

Die Bedienung der FPi 3030 erfolgt über eine benutzerfreundliches Bedienfeld.

Die Maschineneinstellungen (Formular-, Kuvert- und Falzart, Verschließen der Kuverts Ein / Aus) werden in Jobs gespeichert, die von befugtem Personal programmiert werden können.

Mit der Sonderfunktion Fill & Start kann der Verarbeitungsprozess ohne umfangreiche Einrichtvorgänge schnellstmöglich gestartet werden.

Betriebsstörungen werden dem Bediener automatisch angezeigt, zusammen mit Vorschlägen zur Problembehebung.

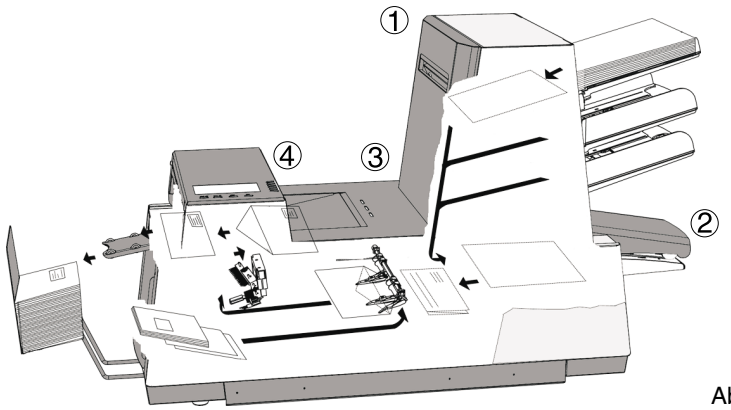


Abb. 2

Die Maschine besteht aus folgenden Teilen (Abb. 2):

① Vario Feed-Zuführeinheit

② Sortierbereich/Sammler

③ Five in ONE-Falzeinheit

④ Kuvertierstation

Vario Feed ①

Vario Feed ist die als Automatik- und Spezialzuführeinrichtung verfügbare Zuführeinheit der Maschine. Die Automatikzuführeinrichtung erfordert keine Eingaben für die Separation.

Vario Feed kann über eine Doppelblattkontrolle zur Erkennung fehlerhafter Formularsätze verfügen.

Bei Vario Feed kann auch ein Magazinwechsel vorgesehen sein, d. h. die Zuführeinrichtungen sind paarweise miteinander verbunden. Wenn die erste Station leer ist, schaltet die Maschine auf das zweite Magazin um, und das erste kann ohne Unterbrechung des Maschinenbetriebs aufgefüllt werden.

Außerdem können aus einer Station mehrere Blätter, z. B. Original und Kopie desselben Formulars, zugeführt werden.

Die Automatikzuführeinrichtung kann mit einer „Tagespost“-Funktion zur Verarbeitung von Formularen oder Formularsätzen ausgestattet sein, die nicht automatisch verarbeitet werden können (da sie z. B. geheftet sind).

Sortierbereich ②

Zugeführte Formulare werden im Sortierbereich gesammelt.

Five in ONE ③

Five in ONE falzt die Formulare in folgenden Falzarten:

- Kein Falzen.
- Einzelfalz.
- Wickelfalz.
- Zick-Zack-Falz.
- Doppel-Parallelfalz.

Kuvertierstation ④

Nach dem Falzen werden die Formulare zur Kuvertierstation befördert und dort in ein Kuvert eingefügt. Das Kuvert wird verschlossen (oder nicht) und dann auf der hinteren Ablage gestapelt. Eine automatische Überwachung gewährleistet die korrekte Anzahl von Formularen pro Kuvert.

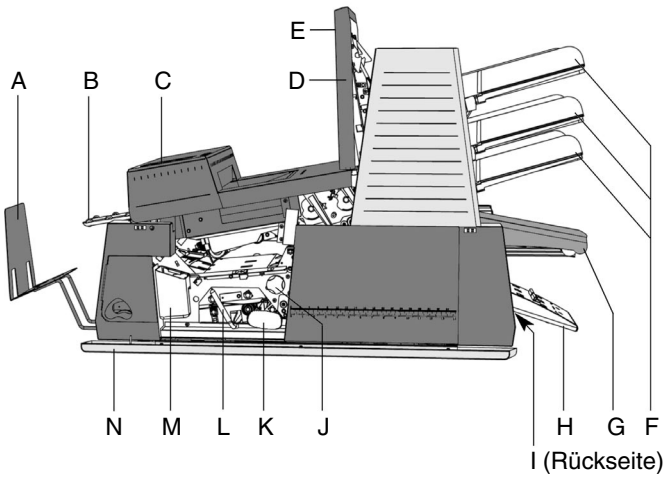


Abb. 3

3.2 Bedienelemente

A: Briefablage
B: Briefauswurfschiene
C: Bedienfeld
D: Obere Abdeckung
E: Handgriff obere Abdeckung
F: Formularablagen
G: Sortierer
H: Sortierbereich
I: Netzanschluss, Geräteschalter und Sicherung
J: Entstörknopf
K: Blasebalg
L: Entstörhebel
M: Wasserbehälter
N: Seitenverkleidung (geöffnet)
O: Seitenführungen des Kuvertmagazins
P: Einstellung Kuvertschleuse
Q: Kuvertstütze
R: Einstellung seitliche Kuvertführung

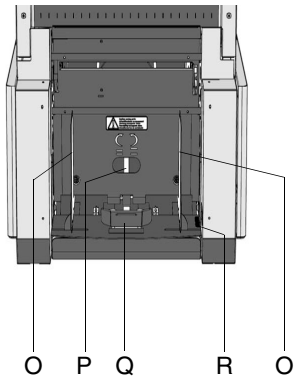


Abb. 4

3.3 Display-Funktionstasten

Die Tasten unter dem Display werden für folgende Funktionen verwendet: START, STOP, CLEAR (Löschen) und ESC.

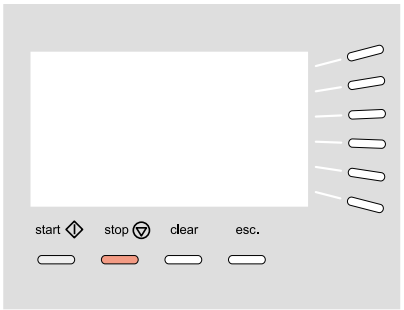


Abb. 5

Die sechs Tasten rechts neben dem Display werden für die jeweils im Display angezeigten Funktionen verwendet. Bei Betätigung der Taste START beginnt der Verarbeitungsprozess.

Nach Betätigung der Stopptaste stoppt die Maschine nicht sofort, sondern erst bei erster Gelegenheit während der Verarbeitung. Deshalb können sich in einigen Bereichen der Maschine unvollständige Sätze befinden.

Wenn die Taste CLEAR betätigt wird, stoppt die Maschine die Zuführung nach Komplettierung des Satzes. Es ist möglich, dass sich noch Dokumente in der Dokumentenzuführung befinden (zum Beispiel eine Karte). Diese Dokumente müssen alle aus der Zuführung entfernt werden, ehe ein neuer Job begonnen wird. Es können auch Kuverts im Kuvertschacht verbleiben. Diese Kuverts müssen entfernt werden, wenn ein anderer Kuverttyp erforderlich ist (siehe auch Kapitel 8.2).

Die ESC-Taste kann zum Verlassen eines Menüs ohne Speichern der (geänderten) Eingaben verwendet werden.

3.4 Optische Merkmalerkennung/OME (optional)

Die Kuvertiermaschine FPi 3030 kann mit einer optischen Merkmalerkennung (OME) ausgerüstet werden. Die Maschine liest mit Hilfe der OME-Einrichtung den Code, der in Form von Strichmarken auf den Formularen aufgedruckt ist. So kann die Maschine individuelle Sätze zusammenstellen und verarbeiten.

Für die Lesung stehen folgende Levels (Ausbaustufen) zur Verfügung:

– Low Level
– Level A
– Level B
– Level C (Code anderer Anbieter)
– Flex Code (freie Programmierung).

Weitere Informationen dazu lesen Sie bitte im „OME-Leitfaden für Programmierer“.

Die Formulare mit der Codemarkierung sind in die „lesende“ Zuführstation 3 einzulegen. In Abhängigkeit vom Code werden Beilagen aus den Zuführstationen 1 und/oder 2 ausgewählt und selektiv zugeführt.

Im Sortierbereich werden zuerst die Formulare (Adressträger ggf. mit Folgeblättern) mit der aufgedruckten Markierung gesammelt. Die ensprechend dem Code selektierten Beilagen werden hinter dem letzten Formular hinzugefügt.

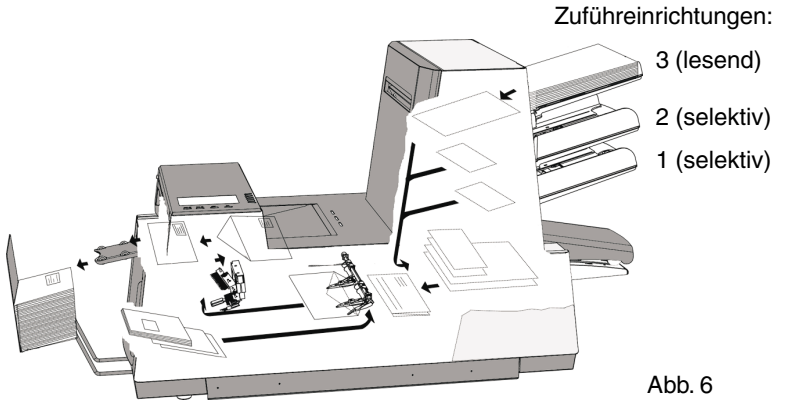


Abb. 6

4 Vorbereitungsmaßnahmen

4.1 Anfeuchten der Bürsten

Der Wasserbehälter A (Abb. 7) muss immer gefüllt, und die Bürsten müssen befeuchtet sein. Da zum Lieferumfang ein zusätzlicher Bürstensatz gehört, kann ein Satz im Spezialfach des Wasserbehälters in Reserve eingeweicht werden, während der zweite in Verwendung ist.

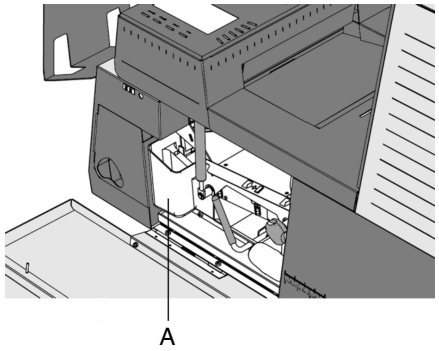


Abb. 7

Seitendeckel N (Abb. 3) öffnen. Wasserbehälter M herausnehmen und bis zur „max.“ Markierung mit Leitungswasser füllen. Wasserbehälter wieder einsetzen.

Achtung! Soll die Maschine an einem anderen Ort aufgestellt werden, zuerst den Wasserbehälter entleeren.

Berücksichtigen Sie das Gewicht der Maschine beim Transportieren.

4.2 Stromanschluss

Warnung! Schließen Sie die FPi 3030 über das Netzkabel B (Abb. 8) nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.

5 Maschinenbetrieb

5.1 Einschalten

Die Maschine kann mit dem Geräteschalter A ein- und ausgeschaltet werden. Nach dem Starten erscheint im Display HAUPTMENUE (1) (siehe Abb. 9).

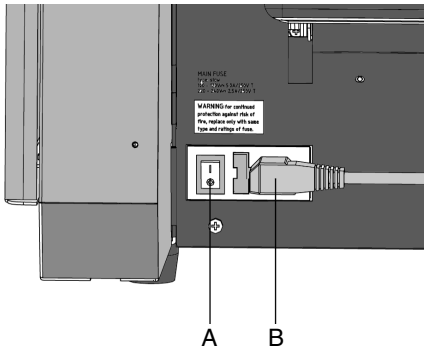


Abb. 8

Für den Maschinenbetrieb sind folgende Schritte erforderlich (siehe auch schematische Übersicht über die Job-Menüs im Anhang):

- Überprüfung des Jobs über den Bildschirm JOB INFO.
- Erforderlichenfalls im Menü ANDERER JOB einen anderen Job wählen.
- Erforderlichenfalls Änderungen beim Formularmagazin vornehmen.
- Erforderlichenfalls Änderungen bei der Kuvertzufuhr vornehmen.
- Erforderlichenfalls die Position der Formularanschläge ändern.
- Erforderlichenfalls die Kuvertposition ändern.
- Erforderlichenfalls die Kuvertierfinger neu einstellen.
- Mit einem Probelauf alle Eingaben überprüfen.
- Gegebenenfalls die Zählwerke im Menü ZÄHLER einstellen.

5.2 Hauptmenü

Das Hauptmenü besteht aus dem HAUPTMENUE (1) und dem HAUPTMENUE (2). Bei Betätigung der Taste 6 im HAUPTMENUE (1) erscheint im Display HAUPTMENUE (2), wie in Abb. 10 dargestellt.

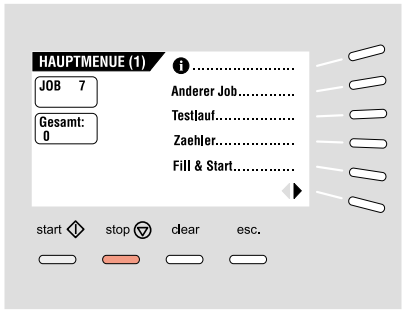


Abb. 9

Im HAUPTMENUE (1) gibt es sechs verschiedene Funktionen:

- Job-Informationen (Taste 1).
  Job-Informationen sind in allen Menüs mit dem Symbol ⓘ verfügbar.
  Zur Rückkehr aus der Info-Funktion in das HAUPTMENUE (1) die Taste 6 betätigen.
- Auswählen eines anderen Jobs (Menü JOB AENDERN - Taste 2).
- Wechseln zum Menü TESTLAUF (Taste 3).
- Wechseln zum Menü ZAEHLER (Taste 4).
- Wechseln zum Menü FILL & START (Taste 5).
- Wechseln zum HAUPTMENUE (2) (Taste 6).

Das HAUPTMENUE (2) besitzt fünf verschiedene Funktionen, wie in Abb. 10 gezeigt:

- Job-Informationen (Taste 1).
- Display heller (Taste 2).
- Display dunkler (Taste 3).
- Wechsel zum JOB MENUE (Taste 4) (nur für befugtes Personal).
- Rückkehr zum HAUPTMENUE (1) (Taste 6).

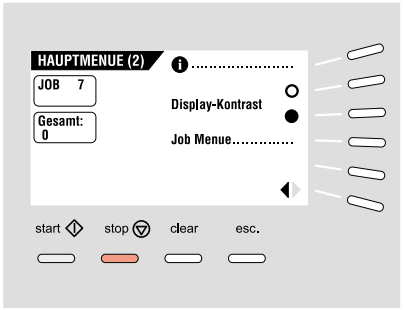


Abb. 10

5.3 Bildschirm JOB INFO

Wenn in einem Menü die Taste 1 betätigt wird, erscheint der Bildschirm JOB INFO. Zur Rückkehr ins HAUPTMENUE (1) die Taste 6 betätigen.

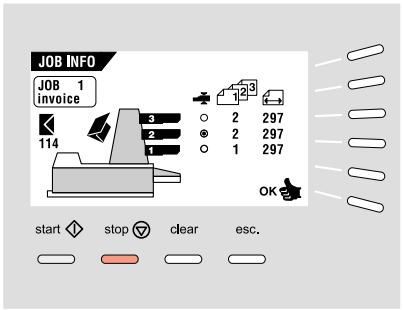


Abb. 11

Dieser Bildschirm zeigt folgende Jobeinstellungen an:

- Kuverteinschub:
  - Kuvert mit geschlossener Lasche ( )
  - Kuvert mit geöffneter Lasche ( )
  - Keine Kuverts ( )
- ausgewählte Zuführeinrichtung/en (schwarz ist ausgewählt)
- verbundene Zuführeinrichtung/en (Magazinwechsel)
- Doppelblattkontrolle Ein ( )
- Eingabe Formularanzahl ( )
- Länge des Formulars in der Zuführeinrichtung ( )
- Tagespost „Ein“ oder „Aus“ ( )

Wenn die FPi 3030 mit einer **Optischen Merkmalerkennung (OME)** ausgestattet ist, zeigt das Display, ob die Lesung für Station 3 (obere Station) aktiviert ist und aus welcher Zuführstation Beilagen selektiv zugeführt werden können. Abb. 12 zeigt einen solchen Bildschirm.

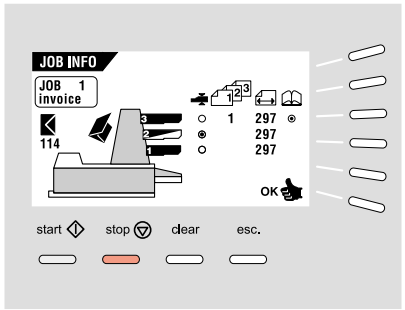


Abb. 12

Das Symbol ◉ in der Spalte 🕮 kennzeichnet die altivierte Lesung an der Station 3 (obere Station).

Das Symbol zeigt, dass diese Station für die selektive Zuführung von Beilagen ausgewählt ist (hier Station 2 = mittlere Station).

5.4 Auswählen eines anderen Jobs (Menü JOB AENDERN)

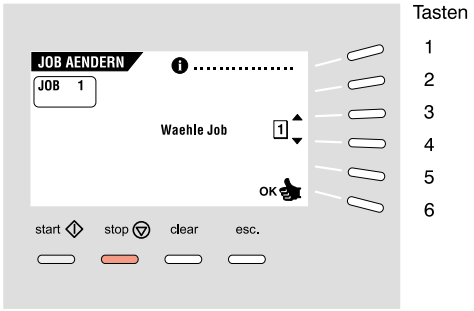


Abb. 13

Bei Betätigung der Taste 2 im HAUPTMENUE (1) erscheint im Display das Menü JOB AENDERN (siehe Abb. 13) mit folgenden Funktionen:

- Job-Informationen (Taste 1) (siehe Abschnitt 5.3).
- Wahl einer höheren Jobnummer (Taste 3).
- Wahl einer niedrigeren Jobnummer (Taste 4).
- Wahl des gewünschten Jobs und Bestätigung mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum HAUPTMENUE (1) zurück.

Es können nur programmierte Jobs ausgewählt werden (maximal neun Jobs).

Über das Service-Menü, das nur dem Service-Personal zugänglich ist, kann entweder Betriebsart 1 oder Betriebsart 2 pro Job programmiert werden, je nach zu verarbeitenden Dokumentengrößen.

Betriebsart 2 gilt als Standard-Betriebsart, mit der eine große Vielfalt an Dokumenten verarbeitet werden kann.

Für Dokumente mit einer Länge von mehr als 304,8 mm (12 Zoll) oder Dokumente mit einem Gewicht größer als 65 g/m² wird Betriebsart 1 empfohlen. In diesem Fall ist der maximale Durchsatz des Systems geringer als bei Betriebsart 2.

5.5 Einrichten des Formularmagazins

5.5.1 Formularseparation

Die Formularseparation für die Automatikzuführeinrichtung wird automatisch eingestellt. Manuelle Einrichtvorgänge sind nicht erforderlich.

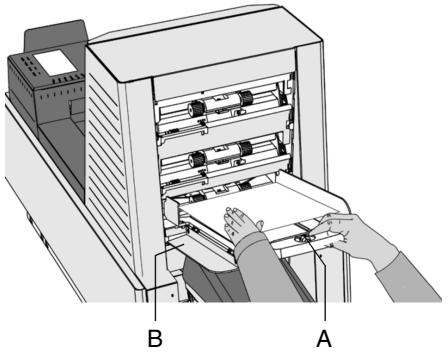


Abb. 14

Die Formularseparation für die Spezialzuführeinrichtung muss folgendermaßen manuell eingerichtet werden:

- Knopf A (Abb. 14) nach vorne schieben, bis er einrastet.
- Linke Seitenführung B (Abb. 14) nach unten klappen.
- Ein Formular auf die Ablage legen und etwa 60 mm in die Maschine schieben (den Knopf A nach links drehen, wenn die Separation zu eng eingestellt ist).
- Das Formular zwischen die Rollen schieben.
- Knopf A nach rechts drehen, um den Widerstand zu vergrößern oder nach links, um ihn zu verringern.

Die Separation ist korrekt eingerichtet, wenn am Formular ein leichter Widerstand zu spüren ist.

Knopf A (Abb. 14) anschließend wieder zurückschieben und die linke Seitenführung nach oben klappen.

5.5.2 Seitenführungen

Zum Einrichten der Seitenführungen empfiehlt es sich, die Formularablagen erst folgendermaßen aus der Zuführeinrichtung zu entfernen:

- Hebel A (Abb. 15) nach unten drücken.

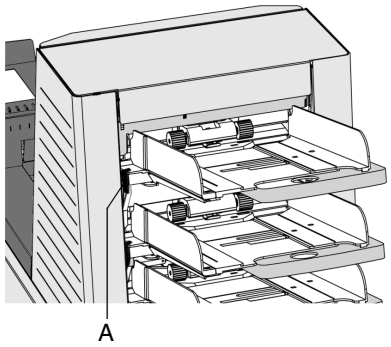


Abb. 15

- Die Formularablage aus der Halterung heben und abnehmen.
- Knopf B um eine halbe Drehung lösen (Abb. 16).

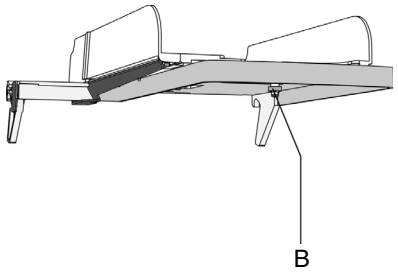


Abb. 16

- Die Seitenführungen in der Mitte fassen und so weit wie möglich auseinanderziehen.
- Einen kleinen Formularstapel zwischen die Seitenführungen legen.
- Die Seitenführungen in der Mitte fassen und gegen die Formulare schieben.

Zwischen den Seitenführungen und den Formularen muss so viel Platz sein, dass die Formulare genügend Spiel haben.

- Knopf B wieder anziehen.
- Formularstapel herausnehmen.

Die Formularablage folgendermaßen wieder einsetzen:

- Die Formularablage unterhalb der Führung A (Abb. 17) ansetzen.
- Dann die Ablage nach oben drücken und absenken, bis sie einrastet.

5.5.3 Auffüllen des Formularmagazins

Linke Seitenführung A (Abb. 17) nach unten klappen. Die Zuführrollen werden automatisch angehoben.

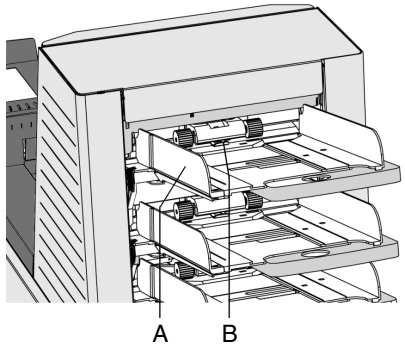


Abb. 17

Einen Stapel Formulare zwischen die Seitenführungen legen und die linke Seitenführung wieder hochklappen.

Die Formulare je nach Falzart und Art der Formulare zuführen (wie in Kapitel 5.7 „Zuführung der Formulare“ beschrieben).

5.6 Einrichten der Formularanschläge

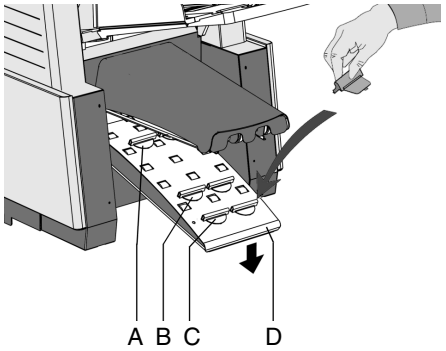


Abb. 18

Die Position der Formularanschläge ist in den Jobs entsprechend den Dokumentengrößen eingestellt worden.

Anfangs sind die Formularanschläge auf die Position B (Abb. 18) eingestellt. In dieser Position können viele verschiedene Formulare verarbeitet werden, ohne dass Einrichtvorgänge durchgeführt werden müssen.

Wenn ein Job gewählt worden ist, in dem eine andere Position eingestellt worden ist, muss der Bediener die Formularanschläge in die richtige Position entsprechend der Angabe im Display einstecken.

Zum Einrichten der Formularanschlagsposition den Sortierer D (Abb. 18) nach unten drücken, den Anschlag zusammendrücken und die vordere Zunge nach oben ziehen. Zum Wiedereinsetzen zuerst die flache hintere Zunge in den jeweiligen Schlitz stecken und den Anschlag hineindrücken.

Bei Verwendung kleiner Formulare mit einer Länge von 148,5 mm oder weniger müssen die vier Formularanschläge in der ersten Position sein (Position A in Abb. 18).

Bei Verwendung langer Formulare, maximal 356 mm, müssen die vier Formularanschläge in der letzten Position sein (Position C in Abb. 18).

5.7 Zuführung der Formulare

5.7.1 Formularzufuhr (ohne Lesung)

Falzart			Arten der Formulare: Ein Formular	Magazinwechsel	Zwei Formulare	Formular + Beilage
Kein Falz	Einfachfalz		Anschreiben in obere Zuführung, Schriftseite oben, Kopfzeile vorne	Anschreiben in obere und mittlere Zuführung, Schriftseite oben, Kopfzeile vorne	Anschreiben in obere Zuführung, Schriftseite oben, Kopfzeile vorne	Anschreiben in obere Zuführung, Schriftseite oben, Kopfzeile vorne
	Doppel-Parallelfalz	Wickelfalz	Anschreiben in untere Zuführung, Schriftseite unten, Kopfzeile hinten	Anschreiben in mittlere und untere Zuführung, Schriftseite unten, Kopfzeile hinten	Anschreiben in untere Zuführung, Schriftseite unten, Kopfzeile hinten	Anschreiben in untere Zuführung, Schriftseite unten, Kopfzeile hinten
	Zick-Zack-Falz					

5.7.2 Formularzufuhr mit Lesung (OME optional)

Führen Sie die Formulare mit OME-Codes wie unten dargestellt zu:

Falzart		Arten der Formulare	
Kein Falz		Einschubrichtung AD Adresse OME-Start OME-Stop Erste Seite	1 2 3 Anschreiben, Schriftseite nach oben, Kopfzeile vorn.
	Einfachfalz		
Wickelfalz			
	Doppel-Parallelfalz		

Selektiv zu wählende Beilagen können Sie in die Stationen 1 (untere Station) und 2 (mittlere Station) einlegen. Die Funktion „selektive Beilagen“ wird nicht von allen Code Levels unterstützt. Einzelheiten dazu finden Sie im „OME – Leitfaden für Programmierer“.

5.8 Einstellen der Maschine

5.8.1 Kuvertschleuse

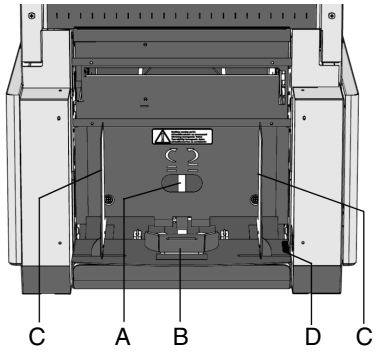


Abb. 19

Zum Einstellen der Kuvertschleuse die Einstellschraube A (Abb. 19) gegen den Uhrzeigersinn drehen, bis mindestens zwei aufeinander liegende Kuverts ohne Widerstand zwischen den Rollen hin- und herbewegt werden können.

Dann die Schraube im Uhrzeigersinn drehen, bis nur noch ein Kuvert zwischen die Rollen passt.

Nach dem Starten der Maschine kann es vorkommen, dass mehr als ein Kuvert eingezogen wird. In diesem Falle die Einstellschraube A jeweils eine Viertelumdrehung im Uhrzeigersinn drehen und diesen Vorgang gegebenenfalls wiederholen, bis die Kuverts einwandfrei eingezogen werden.

5.8.2 Seitenführungen

Einen Stapel von ca. 20 Kuverts leicht auseinander fächern (siehe Abb. 20) und mit der Lasche nach unten und hinten in das Magazin auf die Kuvertstütze B (Abb. 19) legen.

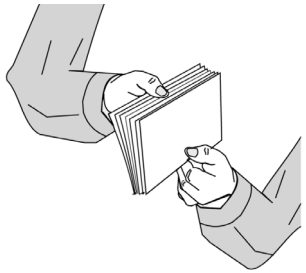


Abb. 20

Das untere Kuvert muss die Schleuse zuerst erreichen. Die Seitenführungen C (Abb. 19) durch Drehen des Rändelrades D (Abb. 19) so einrichten, dass genügend Spiel bleibt, sonst werden die Kuverts schief eingezogen.

5.8.3 Kuvertstütze

Die Kuvertstütze B (Abb. 19) so einstellen, dass die Laschenseite des Kuverts ca. 20 mm angehoben wird.

Sollten verzogene Kuverts schräg in der Kuvertierstation ankommen, kann diese durch Drehen der Kuvertstütze B ausgeglichen werden. Die Kuvertstütze so ausrichten, dass eine gleichmäßige Verteilung des Kuvertgewichtes auf beiden Seiten gewährleistet ist.

Das Kuvertmagazin auffüllen.

5.8.4 Briefablage

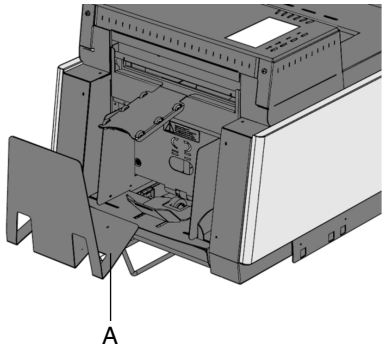


Abb. 21

Die FPi 3030 hat in ihrer Grundausstattung eine Ablage A für fertig bearbeitete Briefe (Abb. 21), die je nach Kuverthöhe durch Hineinschieben oder Herausziehen angepasst werden kann.

5.8.5 Verschließen der Kuverts

Kuverts können verschlossen werden oder unverschlossen bleiben.

Zum Ein- oder Ausschalten des Verschließens wird der Handgriff der oberen Abdeckung nach oben gezogen (E, Abb. 3) und die obere Abdekkung in die senkrechte Position gezogen.

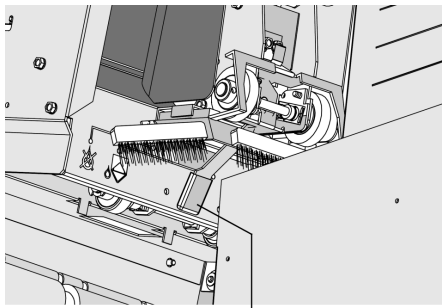


Abb. 22

Wird der blaue Hebel A (Abb. 22) in Richtung ( ) gestellt, ist die Verschließfunktion ausgeschaltet.

Wird der blaue Hebel A (Abb. 22) in Richtung ( ) gestellt, ist die Verschließfunktion eingeschaltet.

Die obere Abdeckung nach unten drücken, bis sie einrastet. Das sollte in der Mitte des Handgriffs für die Verriegelung geschehen.

5.9 Menü TESTLAUF

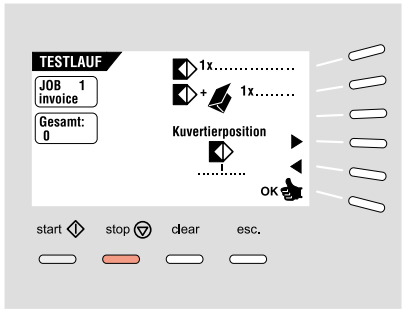


Abb. 23

Bei Betätigung der Taste 3 im HAUPTMENUE (1) wird das Menü TESTLAUF (Abb. 23) mit folgenden Funktionen aufgerufen:

- Vorschub eines Kuverts auf den Kuvertiertisch (Taste 1).
- Durchführung eines Kuvertiervorgangs (Taste 2).
- Verschieben der Kuvertierposition (= Position des Kuvertstopps) nach rechts (Taste 4).
- Verschieben der Kuvertierposition nach links (Taste 5).
- Speichern der Einstellungen mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt in das HAUPTMENUE (1) zurück.

Zuerst die Kuvertierposition einstellen und dann die Kuvertierfinger einrichten. Zur Überprüfung aller Eingaben kann ein Testlauf durchgeführt werden.

5.10 Kuvertierposition

Bei Betätigung der Taste 1 im Menü TESTLAUF wird ein Kuvert auf den Kuvertiertisch transportiert. Den Handgriff der oberen Abdeckung nach oben ziehen und das obere Teil in senkrechte Position ziehen.

Die Laschenfalzlinie muss unterhalb der grünen Markierung B (Abb. 24) sein. Erforderlichenfalls die Falzlinie ausrichten, indem im Menü TESTLAUF die Taste 4 oder 5 betätigt wird. Bei jedem Tastendruck stoppt das nächste Kuvert 0,5 mm weiter rechts (früher) oder weiter links (später). Die Eingaben durch nochmaliges Drücken der Taste 1 überprüfen.

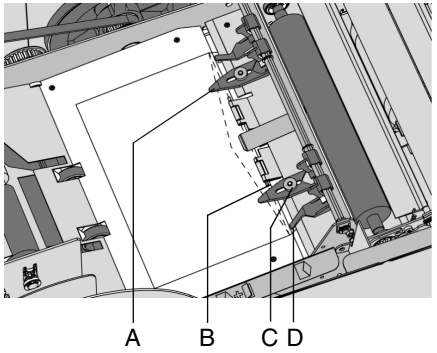


Abb. 24

5.11 Kuvertierfinger

Zum Einrichten der Kuvertierfinger A (Abb. 24) die Rändelschraube C (Abb. 24) auf den einzelnen Fingern lösen.

Dann jeden Finger so einrichten, dass die Spitze etwa 5 mm in das Kuvert ragt. Die Rändelschrauben wieder festziehen. Die Finger können seitlich in die gewünschte Position verschoben werden. Achten Sie darauf, dass sich die äußeren Finger D (Abb. 24) jeweils etwa 10 mm vom Rand des Kuverts befinden.

Die Position der Kuvertierfinger kontrollieren, wenn andere Kuvertformate verwendet werden.

5.12 Menü ZAEHLER

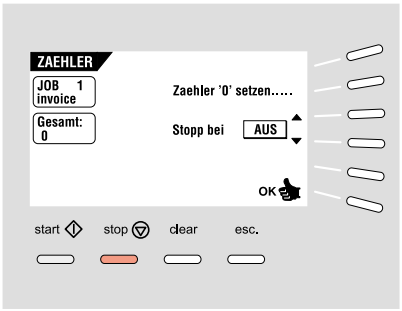


Abb. 25

Bei Betätigung der Taste 4 im HAUPTMENUE (1) erscheint im Display das Menü ZAEHLER (Abb. 25) mit folgenden Funktionen:

- Rücksetzen des Tages- und Stopp-Zählers auf Null (Taste 2).
- Hochsetzen des Vorwahlzählers (Taste 3).
- Heruntersetzen des Vorwahlzählers (Taste 4).
- Speichern der Zählereinstellungen mit OK (Taste 6) und dadurch Rückkehr zum HAUPTMENUE (1).

Wenn Sie den Stopp-Zähler auf Null setzen, wird er ausgeschaltet. Im Display erscheint STOPP-ZÄHLER AUS.

Der Stopp-Zähler kann zwischen 0 (Aus) und 9999 eingestellt werden.

5.13 Menü KUVERTIERUNG

Bei Betätigung der Start-Taste beginnt die Maschine automatisch mit dem Kuvertieren. Im Display erscheint das Menü KUVERTIERUNG.

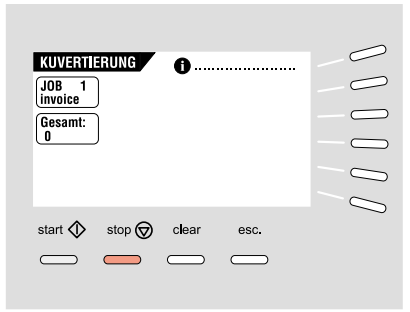


Abb. 26

Durch Betätigung der Taste 1 im Menü KUVERTIERUNG werden die Job-Informationen aufgerufen. Zur Rückkehr ins Menü KUVERTIERUNG die Taste 6 drücken.

5.14 Menü FILL & START

Ist die Maschine mit einer Fill & Start-Funktion ausgestattet, erscheint diese im HAUPTMENUE (1). Bei Betätigung der Taste 5 im HAUPTMENUE (1) wird das Menü FILL & START aufgerufen (Abb. 27).

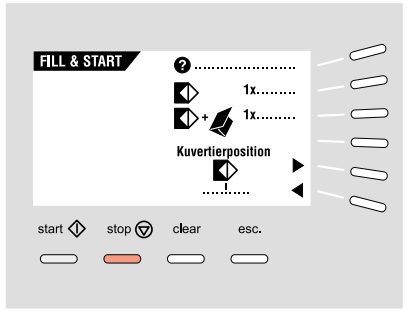


Abb. 27

Die Fill & Start-Funktion kann zum Einrichten einfacher Jobs verwendet werden. Die Maschine erkennt Formular- und Kuvertformat sowie die erforderlichen Falzeinstellungen automatisch.

Der reibungslose Maschinenbetrieb ist nur gewährleistet, wenn die Kuvertzufuhr entsprechend eingestellt ist (siehe Kapitel 5.8.2).

Sind Spezialzuführeinrichtungen ausgewählt, müssen Sie die Formularmagazine einrichten (siehe Kapitel 5.5).

Das Formular wird gefalzt und kuvertiert. Erforderlichenfalls können Sie die Adressenposition ändern.

Der Adressträger muss in die obere Zuführung gelegt werden.

Das Menü FILL & START zeigt folgende Funktionen:

- FILL & START HILFE (Taste 1). Der Bildschirm ist in Abb. 29 wiedergegeben. Er gibt Anregung für die Benutzung von Fill & Start.
- Ein Kuvert auf den Kuvertiertisch bringen (Taste 2). Diese Funktion dient zur Prüfung der Kuvertierposition (=Kuvertstopp-Position).
- Einen Testlauf durchführen (Taste 3). Nach Betätigung dieser Taste wird die Einstellung der Kuvertierposition gespeichert. Abb. 28 zeigt die entsprechende Displayanzeige.
- Die Kuvertierposition nach rechts stellen (Taste 5).
- Die Kuvertierposition nach links stellen (Taste 6).

Achtung! Bevor Sie Fill & Start starten: Stellen Sie sicher, dass keine Dokumente und Umschläge mehr in der Maschine sind. In der Fill & Start-Funktion wird nur die Doppelblattkontrolle (siehe Kapitel 7.4) der oberen Zuführung automatisch gewählt.

Testdurchlauf

Bei Betätigung der Taste 3 wird ein Testdurchlauf gestartet (Abb. 27). Die Maschine bereitet einen Job „0“ vor, der mit FILL & START bezeichnet wird.

Nur die korrekt funktionierenden Zuführeinrichtungen werden ausgewählt.

Bei Wiederholungsversuchen erneut im HAUPTMENUE (1) beginnen.

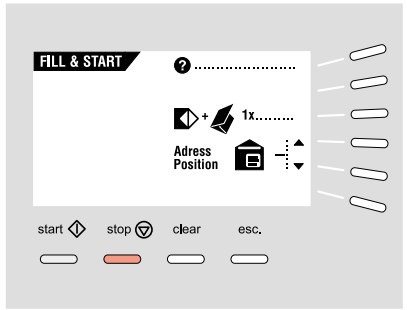


Abb. 28

Nach dem Testdurchlauf erscheint im Display das Menü FILL & START (Abb. 28) mit der zusätzlichen Möglichkeit, die Adressenposition zu ändern. Hierbei ist gegebenenfalls folgendermaßen vorzugehen:

- Taste 4 betätigen, um die Adresse höher zu setzen. Bei jedem Tastendruck wird die Adresse um 1,2 mm (maximal um 12 mm) nach oben verschoben.
- Taste 5 betätigen, um die Adresse tiefer zu setzen. Bei jedem Tastendruck wird die Adresse um 1,2 mm (maximal um 12 mm) nach unten verschoben.

Überschreitet die gewünschte Adressenposition den maximalen Spielraum, kann die Fill & Start-Funktion nicht angewendet werden. Statt dessen ist ein programmierter Job zu wählen.

Fill & Start kann in der Betriebsart „Nur Falzen“ (ohne Verwendung eines Kuverts) oder in der Betriebsart „Kuverts mit geöffneter Lasche“ nicht verwendet werden.

Der Fill & Start-Job kann nicht gespeichert werden. Wird die Maschine abgeschaltet, gehen diese Eingaben verloren.

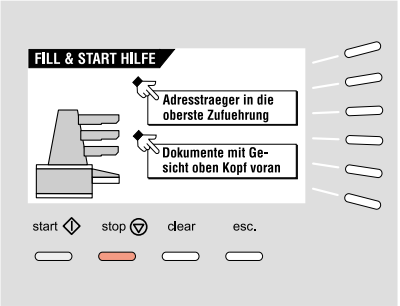


Abb. 29

5.15 Tagespost

Formulare oder Formularsätze, deren automatische Verarbeitung nicht möglich ist (da sie z. B. geheftet sind), können Sie mit der Tagespost-Funktion verarbeiten.

Die Automatikzuführeinrichtung (oben) kann mit einem Tagespostschalter ausgestattet sein. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem FP-Vertriebspartner.

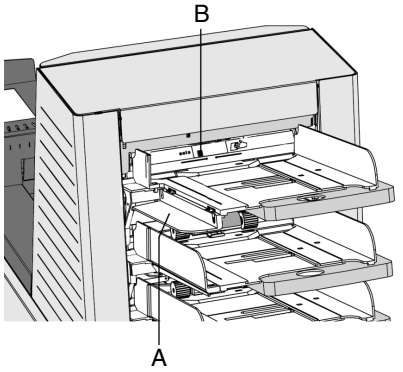


Abb. 30

Beim Umschalten auf TAGESPOST ist folgendermaßen vorzugehen:

- Einen Job wählen oder verändern, wenn die Tagespost-Funktion auf EIN gestellt worden ist (siehe Kapitel 7.2.4).
- Linke Seitenführung A nach unten klappen (Abb. 30).
- Der Tagesposthebel B wird sichtbar und kann nach rechts gestellt werden, um die Tagespostfunktion einzuschalten, bzw. nach links, um in die Automatikfunktion zurückzuschalten.
- Linke Seitenführung A wieder nach oben klappen.

Achten Sie beim Umstellen auf den Normalbetrieb darauf, dass Sie auch die Tagespost-Funktion im Menü ausschalten (siehe Kapitel 7.2.4).

Wenn Sie die OME-Funktion nutzen, ist die Tagespostverarbeitung ausgeschaltet.

5.16 Einstellen der Lesekopf-Position (nur bei OME)

Wenn die Kuvertiermaschine mit einer OME ausgestattet ist, muss der Lesekopf entsprechend der Horizontalposition der Markierung auf den Formularen eingestellt werden. Zur Einstellung des Lesekopfes verfahren Sie wie folgt:

- Nehmen Sie eine Formularvorlage mit der Markierung.
- Falzen Sie das Formular der Länge nach mittig wie in Abb. 31 gezeigt.

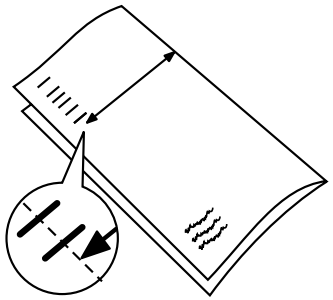


Abb. 31

- Messen Sie den Abstand von der Falzkante bis zur Mitte der Markierung (Abb. 31).
- Ziehen Sie den Handgriff B (Abb. 32) nach oben, um die obere Abdeckung A (Abb. 32) zu öffnen.

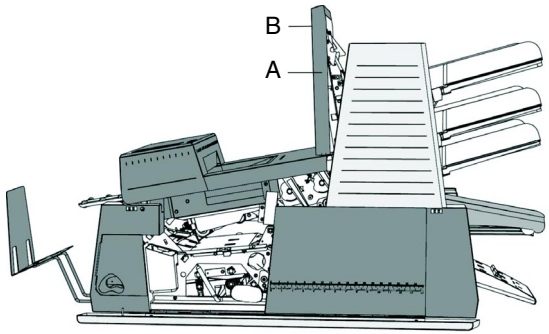


Abb. 32

- Stellen Sie den Lesekopf A (Abb. 33) auf den gemessenen Abstand ein.
- Verteilen Sie die Papierführungen B (Abb. 33) über die Breite des Formulars.

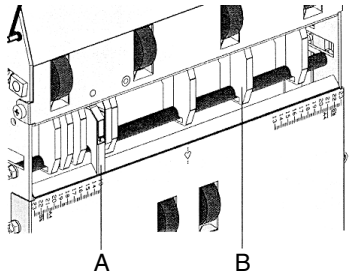


Abb. 33

Eventuell müssen Sie nach der Justage des Lesekopfes einige Papierführungen von einer Seite auf die andere Seite des Lesekopfes umsetzen.

Zum Abnehmen einer Papierführung gehen Sie folgendermaßen vor:

Drehen Sie die Papierführung, bis sie sich von der Achse löst.

Nehmen Sie die Papierführung aus der Maschine.

Zum Einsetzen der Papierführung verfahren Sie in umgekehrter Reihenfolge.

Eine Übersicht über die in Kapitel 5 beschriebenen Bedienungsmenüs finden Sie im Anhang.

Weitere Informationen zu den OME-Funktionen finden Sie im „OME-Leitfaden für Programmierer“.

6 Jobs

6.1 JOB MENUE

Bei Betätigung der Taste 4 im HAUPTMENUE (2) (Abb. 10) erscheint im Display der Bildschirm ZUGANG JOB, und Sie werden zur Eingabe des Pin-Codes aufgefordert (Abb. 34).

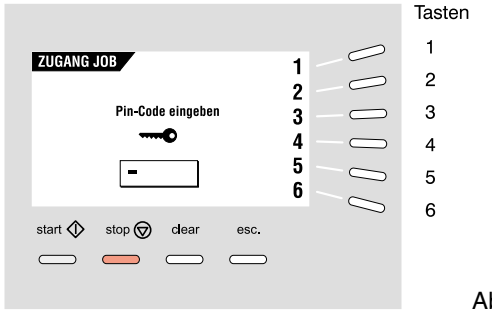


Abb. 34

Den Pin-Code mit den Tasten 1 bis 6 eingeben.

Bei Eingabe des falschen Pin-Codes springt der Cursor auf die erste Ziffer zurück.

Nach dreimaliger Falscheingabe erscheint im Display wieder das HAUPTMENUE (2).

Bei Eingabe des richtigen Pin-Codes erscheint im Display das JOB MENUE, wie in Abb. 35 dargestellt, mit folgenden Funktionen:

- Job-Informationen (Taste 1)
- Einrichten eines Jobs (Taste 2)
- Ändern eines Jobs (Taste 3)
- Kopieren eines Jobs (Taste 4)
- Löschen eines Jobs (Taste 5)
- Menü verlassen und Rückkehr zu HAUPTMENUE (2) (Taste 6).

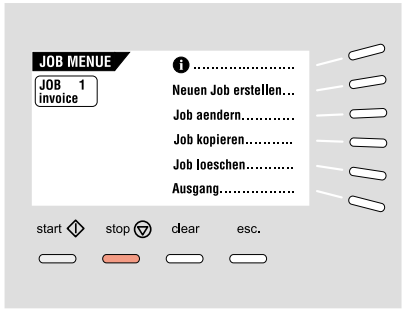


Abb. 35

Mit der Escape-Taste rufen Sie das vorherige Menü auf.

6.2 Menü NEUER JOB

Bei Betätigung der Taste 2 im JOB MENUE erscheint im Display das Menü NEUER JOB, wie in Abb. 36 dargestellt. Wenn alle Jobs programmiert sind, wird die Meldung „Keine freien Jobs mehr“ angezeigt.

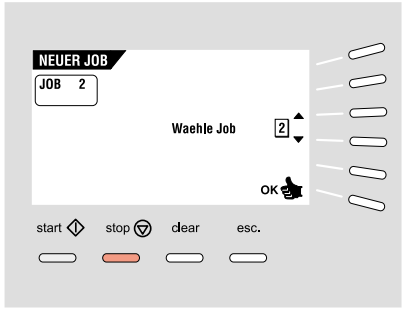


Abb. 36

Das Menü NEUER JOB verfügt über folgende Funktionen:

- Wahl einer höheren freien Jobnummer (Taste 3).
- Wahl einer niedrigeren freien Jobnummer (Taste 4).

Im Display erscheint zuerst die niedrigste freie Jobnummer. Bereits programmierte Jobnummern oder Nummern, die vom Servicepersonal gesperrt sind, werden nicht angezeigt.

- Wahl des gewünschten Jobs und Bestätigung mit OK (Taste 6) und dadurch Rückkehr zum Menü JOB-EINGABEN.
  In Kapitel 7 werden alle Job-Eingaben beschrieben.

Neu gewählte Jobs beginnen mit Standardeinstellungen.

6.3 Menü JOB AENDERN

Bei Betätigung der Taste 3 im JOB MENUE erscheint im Display das Menü JOB AENDERN, wie in Abb. 37 dargestellt, und der ursprünglich ausgewählte Job wird angezeigt.

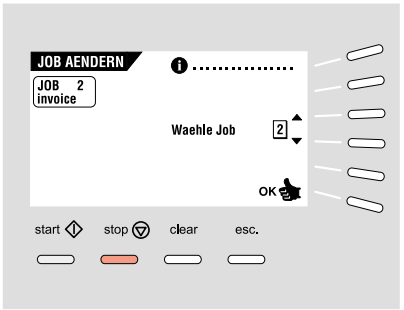


Abb. 37

Das Menü JOB AENDERN verfügt über folgende Funktionen:

- Job-Informationen (Taste 1)
- Wahl einer höheren Jobnummer, die editiert werden soll (Taste 3)
- Wahl einer niedrigeren Jobnummer, die editiert werden soll (Taste 4)
- Wahl des Jobs, der editiert werden soll, und Bestätigung mit OK (Taste 6) und dadurch Rückkehr zum Menü JOB-EINGABEN.
  In Kapitel 7 werden alle Job-Eingaben beschrieben.

6.4 Menü JOB KOPIEREN

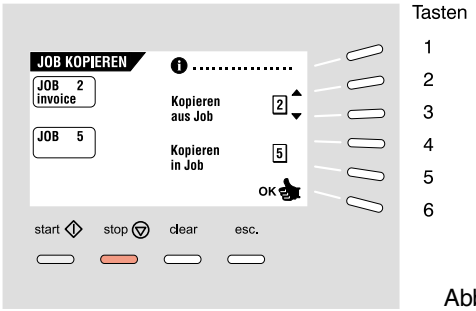


Abb. 38

Bei Betätigung der Taste 4 im JOB MENUE erscheint im Display das Menü JOB KOPIEREN, wie in Abb. 38 dargestellt. Dieses Menü verfügt über folgende Funktionen:

- Job-Informationen (Taste 1).
- Wahl einer höheren Jobnummer, von der kopiert werden soll (Taste 2).
- Wahl einer niedrigeren Jobnummer, von der kopiert werden soll (Taste 3).
- Wahl einer höheren Jobnummer, zu der kopiert werden soll (Taste 4).
- Wahl einer niedrigeren Jobnummer, zu der kopiert werden soll (Taste 5).
- Kopieren des Jobs mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Wenn alle Jobs programmiert sind, erscheint im Display „Keine freien Jobs mehr“.

6.5 Menü JOB LOESCHEN

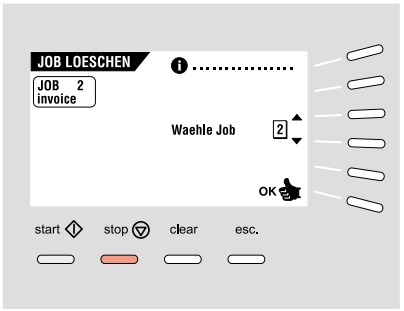


Abb. 39

Bei Betätigung der Taste 5 im JOB MENUE erscheint im Display das Menü JOB LOESCHEN, wie in Abb. 39 dargestellt, das über folgende Funktionen verfügt:

- Job-Informationen (Taste 1).
- Wahl einer höheren Jobnummer, die gelöscht werden soll (Taste 3).
- Wahl einer niedrigeren Jobnummer, die gelöscht werden soll (Taste 4).
- Löschen des Jobs mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

7 Job-Eingaben

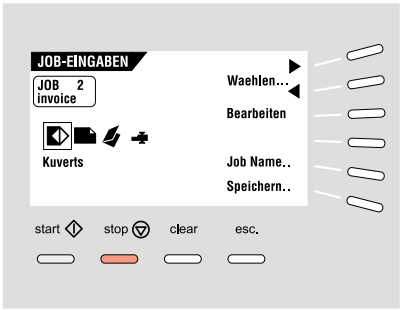


Abb. 40

Bei Betätigung (Taste 6) im Menü NEUER JOB oder JOB AENDERN erscheint im Display das Menü JOB-EINGABEN, wie in Abb. 40 dargestellt, das über folgende Funktionen verfügt:

- Wahl eines Einstellmenüs durch Betätigen der Tasten 1 und 2. Zum Programmieren eines Jobs die folgende Einstellreihenfolge einhalten:

  1. Menü KUVERT-EINGABEN ( ).
  2. Menü FORM.-EINGABEN ( ).
  3. Menü FALZ-EINGABEN ( ).
  4. Menü DBK-EINGABEN ( ).

- Aufrufen des gewählten Einstellmenüs, das editiert werden soll (Taste 3).
- Wechsel zum Menü JOBNAME (Taste 5).
- Speichern der Jobeinstellungen durch Betätigen der Taste 6. Die FPi 3030 kehrt automatisch zum JOB MENUE zurück.

Wenn die FPi 3030 **mit einer Optischen Merkmalerkennung (OME)** ausgestattet ist, wird im Display ein zusätzliches Einstellmenü angezeigt. Es ist durch ein 🕮 gekennzeichnet (Abb. 41).

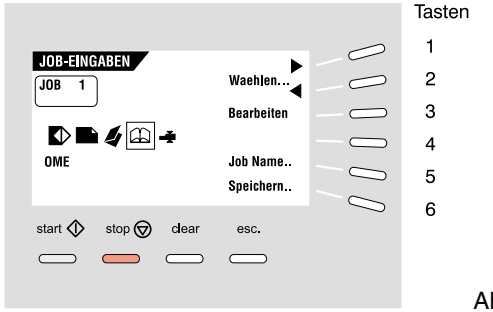


Abb. 41

Sie können OME über die Tasten 1 und 2 auswählen. Ist OME ausgewählt, so wird im Menü JOB INFO anstelle der Anzahl der Formulare das Symbol 🕮 angezeigt. Die Anzahl der Formulare der „lesenden“ Zuführeinrichtung ist auf 1 gesetzt und kann nur im Menü OME-EINGABEN verändert werden.

Zum Ändern der OME-Einstellungen rufen Sie über die Taste 3 das Menü OME-EINGABEN auf.

Sie aktivieren eine selektive Zuführeinrichtung, indem Sie die Anzahl der Formulare auf 1 oder höher setzen und die Blattlänge im Menü FORM.-EINGABEN einstellen.

7.1 Menü KUVERT-EINGABEN

Wenn Sie das Menü KUVERT-EINGABEN im Menü JOB-EINGABEN aufrufen, erscheint im Display der in Abb. 42 dargestellte Bildschirm. Hier stehen bei Betätigung der Taste 1 folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Kuvert mit geschlossener Lasche ( ).
2. Kuvert mit geöffneter Lasche ( ).
3. Keine Kuverts ( ).

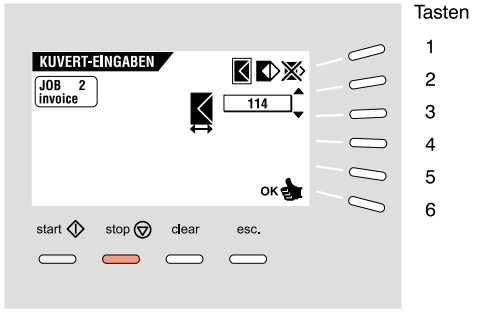


Abb. 42

7.1.1 Kuvert mit geschlossener Lasche

Ist „Kuvert mit geschlossener Lasche“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 42 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Kuvert mit geöffneter Lasche“ (Taste 1).
- Vergrößern der Kuverthöhe (Taste 2).
- Verringern der Kuverthöhe (Taste 3).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Kuverthöhe kann zwischen 90 mm und 162 mm eingestellt werden.

Die Standardeinstellung beträgt 162 mm.

7.1.2 Kuvert mit geöffneter Lasche

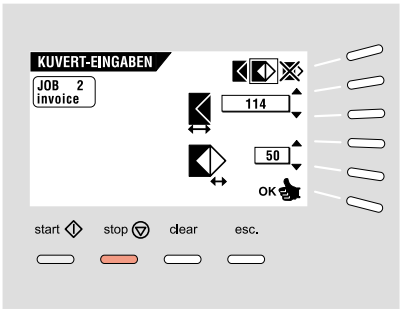


Abb. 43

Ist „Kuvert mit geöffneter Lasche“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 43 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Keine Kuverts“ (Taste 1).
- Vergrößern der Kuverthöhe (Taste 2).
- Verringern der Kuverthöhe (Taste 3).
- Vergrößern der Laschenhöhe (Taste 4).
- Verringern der Laschenhöhe (Taste 5).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Kuverthöhe kann zwischen 90 mm und 162 mm eingestellt werden.

Die Laschenhöhe kann zwischen 32 mm und der Kuverthöhe minus 32 mm eingestellt werden.

Die Standardeinstellung beträgt bei der Kuverthöhe 162 mm und bei der Laschenhöhe 44 mm.

7.1.3 Keine Kuverts

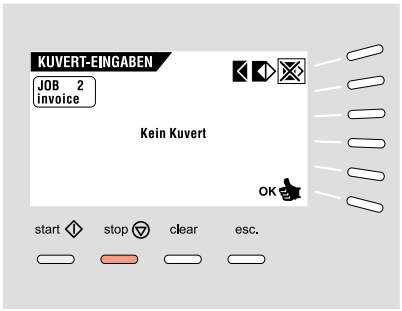


Abb. 44

Ist „Keine Kuverts“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 44 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Kuvert mit geschlossener Lasche“ (Taste 1).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

7.2 Menü FORM.-EINGABEN

Wenn Sie im Menü JOB-EINGABEN die Funktion FORM.-EINGABEN aufrufen (Taste 6), erscheint der in Abb. 45 dargestellte Bildschirm. Hier stehen bei der Betätigung der Taste 1 folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Einstellen der Formularanzahl (1 2 3).
- Einstellen der Formulargröße ( ).
- Einstellen des Magazinwechsels ( ).
- Tagespost Ein oder Aus (Tagespost EIN).

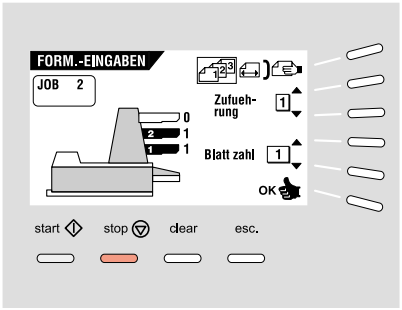


Abb. 45

7.2.1 Formularanzahl

Ist „Blatt zahl“ ausgewählt, stehen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung (siehe Abb. 45):

- Wechsel zum Bildschirm Formulargröße (Taste 1).
- Wahl einer höheren Nummer für die Zuführeinrichtung (Taste 2). (Die unterste Zuführeinrichtung hat die Nummer „1“).
- Wahl einer niedrigeren Nummer für die Zuführeinrichtung (Taste 3).
- Erhöhung der Formularanzahl der gewählten Zuführeinrichtung (Taste 4).
- Verringerung der Formularanzahl der gewählten Zuführeinrichtung (Taste 5).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Standardeinstellung pro Zuführeinrichtung beträgt 1 Formular.
Ist eine Zuführeinrichtung auf TAGESPOST eingestellt, beträgt die Formularanzahl immer „1“ und kann über diesen Bildschirm nicht geändert werden.

7.2.2 Formulargröße

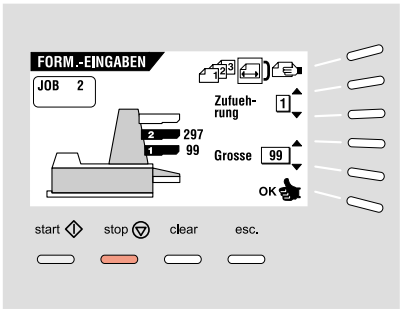


Abb. 46

Ist „Grosse“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 46 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Magazinwechsel“ (Taste 1).
- Wahl einer höheren Nummer für die Zuführeinrichtung (Taste 2).
- Wahl einer niedrigeren Nummer für die Zuführeinrichtung (Taste 3).
- Erhöhung der Formulargröße der gewählten Zuführeinrichtung (Taste 4).
- Verringerung der Formulargröße der gewählten Zuführeinrichtung (Taste 5).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Formulargröße kann in Schritten zu je 1 mm zwischen 90 mm und 356 mm eingestellt werden.

Die minimale Formulargröße für die obere Zuführeinrichtung ist 115 mm. Die Standardformulargröße beträgt 297 mm.

Die maximale Formulargröße hängt von der Formularanschlagposition im Sortierbereich ab. Wenn der Anschlag auf Pos. A eingestellt ist (siehe Kapitel 5.6), beträgt die maximale Größe 148 mm (5,8 Zoll), für die Pos. B: 297 mm, für die Pos. C: 356 mm.

7.2.3 Magazinwechsel

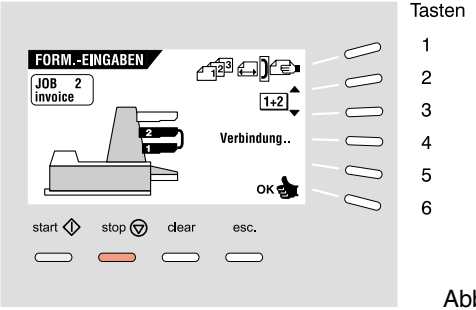


Abb. 47

Ist „Magazinwechsel“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 47 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Tagespost“ oder, falls dieser nicht verfügbar ist, zum Bildschirm „Formularanzahl“ (Taste 1).
- Wahl des Zuführeinrichtungspaares, das verbunden werden soll (Taste 2 oder 3).
- Zuweisung von „Verbindung“ oder „Nicht verbunden“ für ein Zuführeinrichtungspaar (Taste 4).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Wenn ein Zuführeinrichtungspaar verbunden ist, werden die Eingaben der unteren Zuführeinrichtung im Display angezeigt.

7.2.4 Tagespost

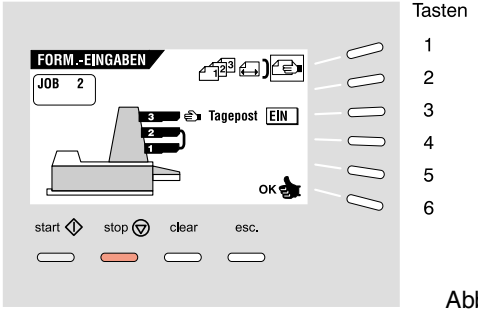


Abb. 48

Ist „Tagespost“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 48 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Formularanzahl“ (Taste 1).
- Einstellen der Tagespost-Funktion auf Ein oder Aus (Taste 3).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

7.3 Menü FALZ-EINGABEN

Ist das Menü FALZ-EINGABEN im Menü JOB-EINGABEN ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 49 dargestellte Bildschirm. Hier stehen bei Betätigung der Taste 1 folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Kein Falz ( )
2. Einfachfalz ( )
3. Wickelfalz ( )
4. Zick-Zack-Falz ( ).

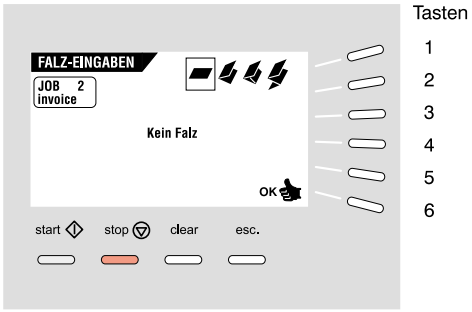


Abb. 49

7.3.1 Kein Falz

Ist „Kein Falz“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 49 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Einfachfalz“ (Taste 1).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

7.3.2 Einfachfalz

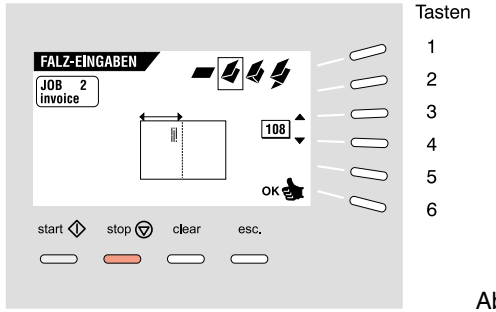


Abb. 50

Ist „Einfachfalz“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 50 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Wickelfalz“ (Taste 1)
- Vergrößerung der Falzposition nach rechts (Taste 3)
- Verringerung der Falzposition nach links (Taste 4)
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Falzlänge kann wenigstens 75 mm und höchstens 25 mm weniger als die Länge des längsten verwendeten Formulars betragen.

7.3.3 Wickelfalz

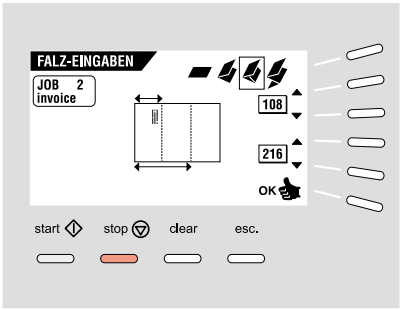


Abb. 51

Ist „Wickelfalz“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 51 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Zick-Zack-Falz“ (Taste 1).
- Vergrößerung der ersten Falzposition nach rechts (Taste 2).
- Verringerung der ersten Falzposition nach links (Taste 3).
- Vergrößerung der zweiten Falzposition nach rechts (Taste 4).
- Verringerung der zweiten Falzposition nach links (Taste 5).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Falzlänge für den ersten Falz muss in folgendem Bereich liegen:

- mindestens 75 mm,
- höchstens so lang wie das längste Formular minus 50 mm.

Die Falzlänge für den zweiten Falz muss in folgendem Bereich liegen:

- mindestens so lang wie der erste Falz plus 25 mm,
- höchstens so lang wie das längste Formular minus 25 mm.

7.3.4 Zick-Zack-Falz

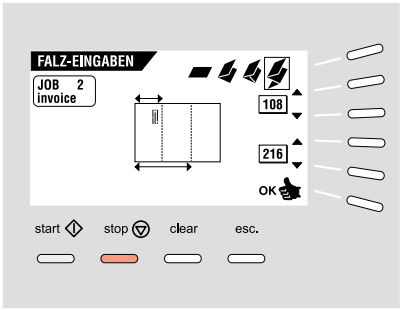


Abb. 52

Ist „Zick-Zack-Falz“ ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 52 dargestellte Bildschirm. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Wechsel zum Bildschirm „Kein Falz“ (Taste 1).
- Vergrößerung der ersten Falzposition nach rechts (Taste 2).
- Verringerung der ersten Falzposition nach links (Taste 3).
- Vergrößerung der zweiten Falzposition nach rechts (Taste 4).
- Verringerung der zweiten Falzposition nach links (Taste 5).
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Falzlänge für den ersten Falz muss in folgendem Bereich liegen:

- mindestens 75 mm,
- höchstens so lang wie das längste Formular minus 100 mm.

Die Falzlänge für den zweiten Falz muss in folgendem Bereich liegen:

- mindestens so lang wie der erste Falz plus 25 mm,
- höchstens so lang wie das längste Formular minus 75 mm.

Wenn Sie die OME-Funktion nutzen wollen, sollten Sie auf die Falzart „Zick-Zack-Falz“ verzichten.

7.3.5 Doppel-Parallelfalz

Ein Doppel-Parallelfalz kann unter Verwendung der Wickelfalzeinstellungen hergestellt werden.

Wenn ein Dokument zu groß ist (gefalteter Brief), um es in das gewünschten Kuvert zu stecken, kann ein doppelter, paralleler Falz benutzt werden.

Zum Beispiel: Ein Dokument von 356 mm muss für ein Kuvert von 104 mm parallel gefalzt werden. Um das Dokument richtig zu kuvertieren, darf die Größe des gefalzten Dokumentes max. 98 mm betragen. Der erste Falz wird auf 98 mm eingestellt und der zweite Falz auf 196 mm. Beim Verarbeiten wird automatisch ein Parallelfalz erzeugt. Das Dokument wird dann richtig kuvertiert.

7.4 Menü DBK-EINGABEN (Doppelblattkontrolle)

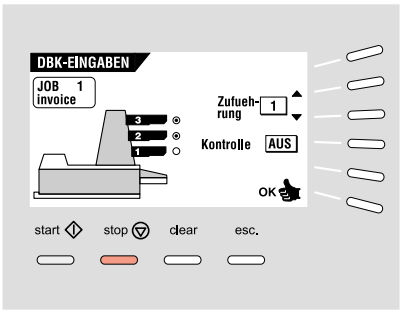


Abb. 53

Ist das Menü DBK-EINGABEN im Menü JOB-EINGABEN ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 53 dargestellte Bildschirm mit folgenden Funktionen:

- Wahl der gewünschten Zuführeinrichtung und/oder des Formularsatzes in der Kuvertierstation (Taste 2 oder 3)
- Einstellen der Doppelblattkontrolle auf Ein oder Aus (Taste 4)
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

7.5 Menü OME-EINGABEN (nur Maschinen mit OME)

7.5.1 Bildschirm „OME wählen“

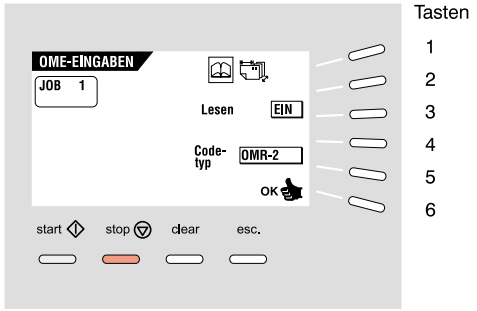


Abb. 54

Ist das Menü OME-EINGABEN im Menü JOB-EINGABEN ausgewählt, erscheint im Display der in Abb. 54 dargestellte Bildschirm mit folgenden Funktionen:

- Wechseln zum Bildschirm „Eingeben der OME-Position“ (Taste 1),
- Ein-/Ausschalten der Lese-Funktion (Taste 3),
- Wählen des erforderlichen Lesecodes (Taste 5),
- Bestätigen der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die Tagespost-Funktion der oberen Zuführeinrichtung ist ausgeschaltet. Die Anzahl der Formulare der „lesenden“ Zuführeinrichtung ist auf 1 gesetzt.

7.5.2 Bildschirm „Eingeben der OME-Position“

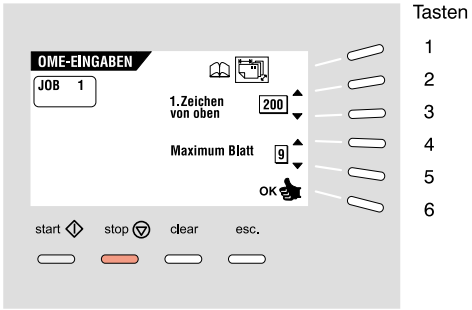


Abb. 55

Wenn Sie „Eingeben der OME-Position“ gewählt haben, erscheint ein Bildschirm entsprechend Abb. 55. Sie haben folgende Wahlmöglichkeiten:

- Wechseln zum Bildschirm „OME wählen“ (Taste 1),
- Wählen der Position der ersten optischen Markierung, gemessen vom oberen Blattrand (Taste 2 und 3),
- Wählen der maximalen Blattzahl im jeweiligen Formularsatz (Taste 4 und 5),
- Bestätigen der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Die maximale Blattzahl in einem Satz beträgt 25. Eine Falzung ist nur mit maximal 5 Blättern möglich. Die Länge der Formulare darf maximal 148 mm (5,8 Zoll) betragen. Bitte achten Sie darauf, dass bei dem eingestellten Job die Falzung ausgeschaltet ist („Kein Falz“, siehe Kapitel 7.3). Anderenfalls kommt es zu einem Papierstau und die Maschine stoppt.

Wenn der Zähler die maximale Blattzahl überschreitet, beginnt die Maschine Blätter zu sammeln, bis sie eine Kuvertier- oder Umleitmarkierung findet oder die Anzahl von 26 Blättern erreicht ist. Dieser Satz oder Teil eines Satzes wird umgeleitet und der Fehlercode 3:130 wird angezeigt. Wenn Sie die Reset-Taste drücken, startet die Maschine neu und wiederholt den Prozess, bis sie eine Kuvertier- oder Umleitmarkierung findet.

7.6 Menü JOBNAME

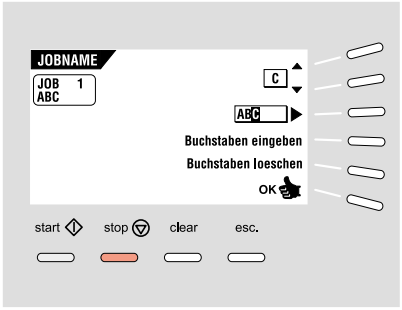


Abb. 56

Bei Betätigung der Taste 5 im Menü JOB-EINGABEN erscheint im Display der in Abb. 56 dargestellte Bildschirm mit folgenden Möglichkeiten:

- Ändern des gewählten Zeichens (Taste 1 oder 2)
- Wahl der Zeichenposition (Taste 3)
- Einfügen des gewählten Zeichens (Taste 4)
- Löschen des gewählten Zeichens (Taste 5)
- Bestätigung der Eingaben mit OK (Taste 6). Die FPi 3030 kehrt zum Menü JOB-EINGABEN zurück.

Eine Gesamtübersicht über die im Kapitel 7 beschriebenen Jobmenüs finden Sie im Anhang.

8 Tipps bei Störungen und Fehlern

8.1 Allgemeines

Die FPi 3030 unterscheidet folgende Fehlertypen:

- Fehler beim Papiertransport,
- Technische Fehler,
- Fehler bei der Doppelblattkontrolle,
- Lesefehler (nur bei Maschinen mit OME).

Wenn ein Fehler auftritt, erscheint ein Bildschirm mit Fehlerbeschreibung und vorgeschlagener Abhilfemaßnahme.

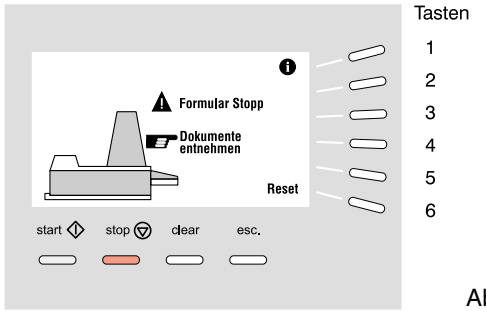


Abb. 57

Tritt ein Fehler beim Papiertransport auf, erscheint der in Abb. 57 dargestellte Bildschirm mit folgenden Funktionen:

- Anzeige weiterer Informationen (Taste 1).
- Quittieren des Fehlers nach Behebung des Problems (Taste 6). Der Fehlerbildschirm verschwindet.

Der schwarze Pfeil oder eine schwarze Zuführeinrichtung gibt den Störungsort an.

Die Abschnitte 8.3 und 8.4 enthalten eine Beschreibung der Fehlercodes sowie Hinweise für eine Störungsbehebung durch den Bediener. Die speziellen OME-Fehlercodes werden im Abschnitt 8.5 aufgelistet.

Tritt ein technischer Fehler auf, erscheint im Display die in Abb. 58 dargestellte Meldung.

Dieser Fehler kann nicht vom Bedienungspersonal, sondern nur vom Kundendienst behoben werden.

Zuerst den Fehlercode notieren und die Maschine einmal aus- und wieder einschalten. Sollte der Fehler immer noch auftreten, dann den Kundendienst rufen.

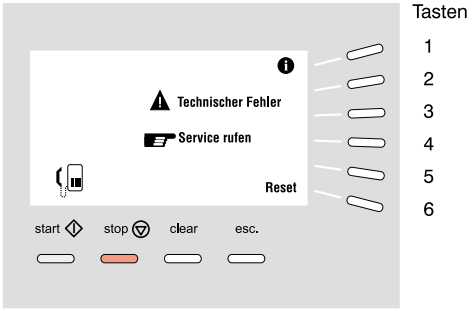


Abb. 58

8.2 Behebung von Störungen

Störungen im Ausgangs- und Kuvertschließbereich

Wenn im Ausgangs- und Kuvertschließbereich eine Störung auftritt, das Material folgendermaßen entfernen:

- Seitenverkleidung B (Abb. 59) öffnen.
- Handgriff A (Abb. 59) nach oben ziehen und die obere Abdeckung anheben und hochklappen.
- Gesamtes Material entfernen.
- Die obere Abdeckung herunterklappen und Seitenverkleidung schließen.

Wenn die Störung behoben ist, den Fehler mit Taste 6 quittieren.

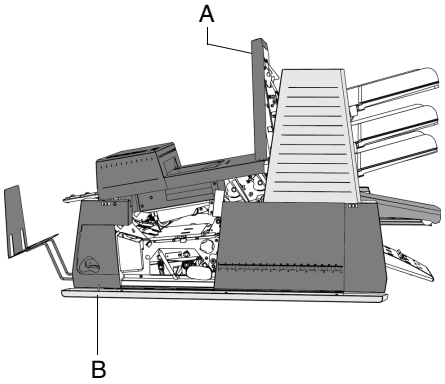


Abb. 59

Störungen in der unteren Kuvertführung

Wenn eine Störung in der unteren Kuvertführung auftritt, die Kuverts folgendermaßen entfernen:

- Seitenverkleidung A (Abb. 60) öffnen.
- Entstörhebel B (Abb. 60) herunterdrücken und nach links halten. Das Kuvert / die Kuverts aus dem unteren Kuvertgestell entfernen. Entstörhebel B loslassen.
- Seitenverkleidung schließen.

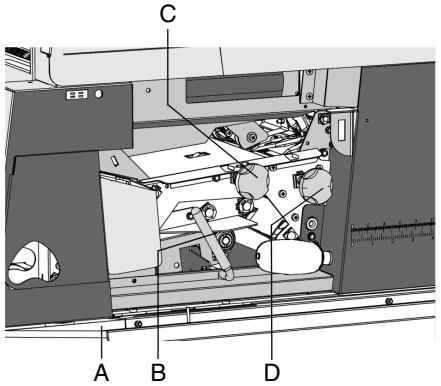


Abb. 60

Wenn die Störung behoben ist, den Fehler mit Taste 6 quittieren.

Falls erforderlich, können Umschläge und Dokumente manuell durch Drehen des Knopfes C im Uhrzeigersinn transportiert werden (Abb. 60). Für einen manuellen Transport der Kuverts zum Kuvertiertisch oder zum unteren Kuverthalter den Knopf D im Uhrzeigersinn drehen. Handgriff A nach oben ziehen (Abb. 59) und die obere Abdeckung in die senkrechte Position ziehen. Die Kuverts und Dokumente können dann entfernt werden.

Störungen bei Five in ONE

Wenn eine Störung bei Five in ONE auftritt, die Formulare folgendermaßen entfernen:

- Handgriff A nach oben ziehen (Abb. 61) und die obere Abdeckung in die vertikale Position ziehen.
- Formulare herausnehmen.
- Die obere Abdeckung wieder nach unten drücken, bis sie einrastet.

Wenn die Störung behoben ist, den Fehler mit Taste 6 quittieren.

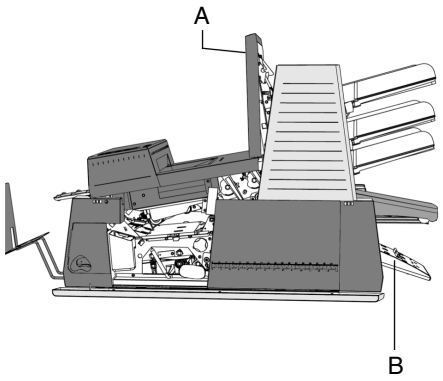


Abb. 61

Störungen bei Vario Feed

Wenn eine Störung bei Vario Feed auftritt, die Formulare folgendermaßen entfernen:

- Handgriff A nach oben ziehen (Abb. 61) und die obere Abdeckung in die senkrechte Position ziehen.
- Formulare herausnehmen.
- Die obere Abdeckung wieder nach unten drücken, bis sie einrastet.

Wenn die Störung behoben ist, den Fehler mit Taste 6 quittieren.

Störungen im Sortierbereich

Wenn eine Störung im Sortierbereich auftritt, die Formulare folgendermaßen entfernen:

- Sortierer B (Abb. 61) nach unten drücken.
- Formulare herausnehmen.
- Sortierer nach oben ziehen.

Wenn die Störung behoben ist, den Fehler mit Taste 6 quittieren.

Lesefehler und Fehler bei der Doppelblattkontrolle (bei OME)

Wenn ein Lesefehler oder ein Fehler bei der Doppelblattkontrolle auftritt, stoppt das Formular im Sortierbereich. Im Display erscheint eine Fehlermeldung wie in Abb. 57 dargestellt.

Achtung! Der Bediener muss die betreffenden Formulare aus dem Sortierbereich entnehmen und den Formularsatz manuell komplettieren!

Nach dem Quittieren des Fehlers können Sie durch Drücken der Start-Taste die Maschine erneut starten.

Fehler beim Papiertransport bei eingeschalteter Lese-Funktion (bei OME)

Wenn ein Fehler beim Papiertransport bei eingeschalteter OME auftritt, hält die Maschine an. Sie müssen die betroffenen Formulare manuell aus der Maschine nehmen. Im Display erscheint eine Fehlermeldung mit Angabe der Stelle, an der der Fehler aufgetreten ist.

Nach dem Quittieren des Fehlers können Sie durch Drücken der Start-Taste die Maschine erneut starten.

8.3 Fehlercodes

Fehlerbeschreibung	Vorgeschlagene Abhilfemaßnahme	Informationen
Kuvert zu lang.	Kuvert entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Falsche Kuvertlänge. (Fehlercode 1:10)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertierfehler. (Fehlercode 1:11)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Falsche Formularlänge. (Fehlercode 1:12)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Transportfehler. (Fehlercode 1:13)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Lasche nicht offen. (Fehlercode 1:15)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Formular zu früh. (Fehlercode 1:17)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertierfehler. (Fehlercode 1:18)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Laschensensor blockiert. (Fehlercode 1:19)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertverlust. (Fehlercode 1:20)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Falsches Kuvertformat. (Fehlercode 1:22)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertschließschalter aktiv. (Fehlercode 1:23)
Formularbedingte Störung.	Kuvert entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertschließschalter aktiv. (Fehlercode 1:24)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertschließschalter blockiert. (Fehlercode 1:25)
Kuvertbedingte Störung.	Kuvert entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertschließschalter blockiert. (Fehlercode 1:26)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Formular zu spät (Fehlercode 1:27)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Kuvertierbereich blockiert. (Fehlercode 1:29)

Fehlerbeschreibung	Vorgeschlagene Abhilfemaßnahme	Informationen
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Störung an der Falzstation. (Fehlercode 2:11)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Störung an der Falzstation. (Fehlercode 2:12)
Umschlag zu klein.	Menü JOB AENDERN. (siehe Kapitel 6.3)	Falz nicht möglich. (Fehlercode 2:14)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Störung beim Vertikal-vorschub (Fehlercode 3:10)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Störung beim Sortierer. (Fehlercode 3:11)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Störung beim Sortierer. (Fehlercode 3:12)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Formularbedingte Störung. (Fehlercode 3:14)
Leere Zuführvorrichtung.	Formulare laden. (siehe Kapitel 5.5.3)	(Fehlercode 4, 5, 6 :00)
Zuführfehler.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Formular zu dick. (Fehlercode 4, 5, 6 :10)
Zuführfehler.	Vorherigen Stapel prüfen. (siehe Kapitel 8.2)	Falscher Referenzwert. (Fehlercode 4, 5, 6 :11)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Formular zu lang. (Fehlercode 4, 5, 6 :12)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Papierstau. (Fehlercode 4, 5, 6 :13)
Formularbedingte Störung.	Formulare entfernen. (siehe Kapitel 8.2)	Formular zu kurz. (Fehlercode 4, 5, 6 :14)

Achtung! Bei Fehlercodes mit der Meldung „Technischer Fehler“ notieren Sie zunächst den Fehlercode und schalten Sie die Maschine einmal aus und wieder ein. Sollte der Fehler weiterhin auftreten, rufen Sie den Kundendienst an.

8.4 Störungsbehebung durch den Bediener

Symptom	Mögliche Ursachen	Abhilfemaßnahmen
Maschine geht nach dem Einschalten nicht in Betrieb.	Maschine ist nicht ans Netz angeschlossen.	Maschine ans Netz anschließen.
	Sicherung ist durchgebrannt.	Sicherung unterhalb des Hauptschalters ersetzen.
	Abdeckungen sind geöffnet.	Abdeckungen schließen.
Maschine stoppt mit Kuvert in Kuvertierposition (Lasche nicht offen)	Kuverts liegen verkehrt herum im Kuvertschacht.	Kuverts richtig herum in den Kuvertschacht einlegen (siehe Kapitel 5.8.2)
	Kuvertlasche klebt fest.	Kuverts bei 50 % relativer Luftfeuchtigkeit lagern. (siehe Kapitel 11)
	Kuvertformat entspricht nicht der Spezifikation.	Kuverts austauschen (Spezifikationen kontrollieren). (siehe Kapitel 11)
Es werden zwei Kuverts auf einmal eingezogen.	Kuvertschleuse ist nicht richtig eingestellt.	Schleuseneinstellungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.8.1)
	Kuverts liegen nicht ordentlich im Schacht.	Kuverts korrekt einlegen.
Kuverts werden schräg zugeführt (mehr als 4 mm).	Seitenführungen des Kuvertschachts sind zu weit eingestellt.	Seitenführungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.8.2)
Kuverts werden unregelmäßig eingezogen.	Kuvertschacht fast leer.	Schacht nachfüllen. (siehe Kapitel 5.8.2)
	Schleuse zu eng eingestellt.	Schleuseneinstellungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.8.1).
	Seitenführungen des Kuvertschachts sind zu eng eingestellt.	Seitenführungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.8.2)
	Kuvertstütze ist nicht richtig eingestellt.	Kuvertstütze neu einstellen. (siehe Kapitel 5.8.3)

Symptom	Mögliche Ursachen	Abhilfemaßnahmen
Lasche ist zerknittert und manchmal nicht geöffnet.	Kuvert entspricht nicht den Spezifikationen.	Kuverts spezifikationsgerecht austauschen. (siehe Kapitel 11)
	Kuvertlasche klebt fest.	Kuverts bei 50% relativer Luftfeuchtigkeit lagern. (siehe Kapitel 11)
	Kuvertlasche ist wellig.	Unsachgemäße Lagerung oder Herstellung der Kuverts. (siehe Kapitel 11)
	Kuvertschleuse ist zu eng eingestellt.	Schleuseneinstellungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.8.1)
Kuvertierfinger schieben sich auf den Umschlag.	Kuvertierfinger ragen zu weit in den Umschlag hinein.	Position der Kuvertierfinger gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.11)
	Umschlag stoppt zu früh.	Kuvertstop-Position gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.10)
Maschine stoppt während des Kuvertierens (Stau an der Füllstation).	Einstellung der Kuvertierfinger falsch.	Position der Kuvertierfinger gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 5.11)
	Kuvertiertes Formular ist zu lang für das Kuvert.	Falzeinstellungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 7.3)
	Kuvertöffnung ist nicht korrekt.	Kuvertpezifikation kontrollieren. (siehe Kapitel 11)
	Kuvert ist innen verklebt.	Fehlerhafte Kuverts herausnehmen. (siehe Kapitel 11)
	Kuvertfenster ist nicht richtig eingeklebt.	Fehlerhafte Kuverts herausnehmen.

Symptom	Mögliche Ursachen	Abhilfemaßnahmen
Lasche ist nicht genug angefeuchtet.	Wasserfüllstand zu niedrig.	Wasserfüllstand gegebenenfalls auffüllen. (siehe Kapitel 4.1)
	Anfeuchtbürsten sind aufgetrocknet.	Anfeuchtbürsten gegebenenfalls durch den eingeweichten Reservesatz ersetzen. (siehe Kapitel 4.1, 9.3)
	Anfeuchtbürsten sind verschmutzt.	Anfeuchtbürsten gegebenenfalls reinigen. (siehe Kapitel 9.3)
	Anfeuchtfilz ist ausgetrocknet.	Anfeuchtfilz prüfen und gegebenenfalls Wasserbehälter auffüllen. (siehe Kapitel 4.1)
	Anfeuchtfilz ist verschmutzt.	Anfeuchtfilz gegebenenfalls reinigen. (siehe Kapitel 9.4)
	Anfeuchtbürsten sind hochgestellt.	Anfeuchtbürsten herunterstellen. (siehe Kapitel 5.8.5)
Kuvert wird nicht immer aus der Schließstation ausgeworfen.	Eingefügtes Formular ist zu groß.	Falzeinstellungen gegebenenfalls anpassen. (siehe Kapitel 7.3)
	Formular ist nicht weit genug hineingeschoben worden.	Einstellung der Kuvertstop-Position und Kuvertierfinger prüfen. (siehe Kapitel 5.11)
Keine Formularzufuhr.	Zuführeinrichtung leer.	Zuführeinrichtung auffüllen. (siehe Kapitel 5.5.3)
	Formularseparation zu weit eingestellt.	Separation ausrichten. (siehe Kapitel 5.5.1)
	Seitenführungen zu eng eingestellt.	Seitenführungen ausrichten. (siehe Kapitel 5.5.2)
Formulare werden schief eingezogen.	Seitenführungen zu weit eingestellt.	Seitenführungen ausrichten. (siehe Kapitel 5.5.2)
Formulare werden doppelt eingezogen.	Formularseparation zu weit eingestellt.	Separation ausrichten. (siehe Kapitel 5.5.1)
Formularbedingte Störungen im Sortierbereich.	Anschlagposition nicht richtig eingestellt.	Anschlagposition ausrichten. (siehe Kapitel 5.6)

8.5 OME-Fehlercodes

8.5.1 Allgemeine OME-Fehlercodes

Fehlerbeschreibung	Vorgeschlagene Abhilfemaßnahme	Informationen
Blattanzahl zu hoch.	Formulare entfernen und Satz mannuell ergänzen.	Blattmenge zu hoch. (Fehlercode 3:110)
Lesefehler.	Formulare entfernen und erste Markierung vom oberen Blattrand korrekt einstellen. (siehe Kapitel 7.5.2)	Falsche Fensterposition. (Fehlercode 3:112)
Lesestopp	Formulare entfernen und umgeleiteten Satz manuell komplettieren.	Stopp-Markierung erkannt. (Fehlercode 3:113)
Lesefehler.	Formulare entfernen und Lesekopf justieren. Erste Markierung vom oberen Blattrand korrekt einstellen. (siehe Kapitel 5.16) Sollte der Fehler weiterhin auftreten, den Kundendienst rufen.	Keine Markierungen vorhanden. (Fehlercode 3:120)
Lesefehler.	Formulare entfernen und OME-Code überprüfen (siehe "OME-Leitfaden…")	Widersprüchliche Befehle. (Fehlercode 3:121)
Lesefehler.	Formulare entfernen. Satz und OME-Code überprüfen. Den Satz wieder in die Zuführeinrichtung legen oder manuell komplettieren. (siehe "OME-Leitfaden für Programmierer")	Falsche Blattfolge. (Fehlercode 3:124)
Lesefehler.	Formulare entfernen und OME-Code überprüfen. Lesekopf justieren. (siehe Kapitel 5.16 und "OME-Leitfaden…")	Falsche Parität im Code. (Fehlercode 3:126)
Lesefehler.	Formulare entfernen und OME-Code überprüfen (Markierungslinienabstand). (siehe "OME-Leitfaden…")	Falscher Markierungsabstand. (Fehlercode 3:128)

Bei OME-Fehlern lesen Sie bitte auch den „OME – Leitfaden für Programmierer“, der zusätzlich erhältlich ist.

Fehlerbeschreibung	Vorgeschlagene Abhilfemaßnahme	Informationen
Blattanzahl zu hoch.	Formulare entfernen. Satz kontrollieren und manuell ergänzen.	Max. 25 Blatt zu sammeln. (Fehlercode 3:134)
Unvollständiger Satz.	Formulare entfernen. Satz kontrollieren und manuell ergänzen.	Teil bei vorigen Satz. (Fehlercode 3:135)

8.5.2 Fehlercodes flexible Lesung (Level Flex Code)

Fehlerbeschreibung	Vorgeschlagene Abhilfemaßnahme	Informationen
Lesefehler.	Formulare entfernen und verwendeten OME-Code überprüfen (siehe "OME-Leitfaden für Programmierer")	Keine Befehle im Code. (Fehlercode 3:122)
Lesefehler.	Formulare entfernen, passende Anzahl prüfen und Satz in der Zuführeinrichtung austauschen oder manuell komplettieren. (siehe "OME-Leitfaden…")	Uneinheitlicher Satz. (Fehlercode 3:123)
Lesestopp.	Formulare entfernen, passende Anzahl prüfen und Satz in der Zuführeinrichtung austauschen oder manuell komplettieren. (siehe "OME-Leitfaden…")	Falsche Satzfolge. (Fehlercode 3:125)
Lesefehler.	Formulare entfernen und verwendeten OME-Code überprüfen (siehe "OME-Leitfaden für Programmierer")	Undefinierte Markierung erkannt. (Fehlercode 3:127)
Lesefehler.	Formulare entfernen und verwendeten OME-Code überprüfen (siehe "OME-Leitfaden für Programmierer")	Falsche Markierungsanzahl. (Fehlercode 3:129)

Achtung! Bei OME-Fehlercodes mit der Meldung „Technischer Fehler“ notieren Sie zunächst den Fehlercode und schalten Sie die Maschine einmal aus und wieder ein. Sollte der Fehler weiterhin auftreten, rufen Sie den Kundendienst an.

9 Wartung und Pflege

9.1 Wartung

Warnung! Vor Wartungsarbeiten Netzstecker ziehen.

Warnung! Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten oder Fremdkörper in die Anlage gelangen. Unterbrechen Sie die Spannungsversorgung der gesamten Anlage, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie die Anlage vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie sie wieder in Betrieb nehmen.

9.2 Allgemeine Maschinenreinigung

Der ordnungsgemäße Maschinenzustand ist zu gewährleisten, indem regelmäßig Staub, Papierreste usw. entfernt werden. An der Kuvertschließstation und den Gummirollen anhaftender Klebstoff mit einem in warmen Wasser leicht angefeuchteten Tuch abwischen.

9.3 Reinigen der Bürsten

Die Bürsten reinigen, wenn sie verschmutzt oder mit Klebstoff verklebt sind. Ein zusätzlicher Bürstensatz wird mitgeliefert. Es empfiehlt sich, einen Bürstensatz einzuweichen und den zweiten zu verwenden, damit immer ein sauberer Satz zur Verfügung steht.

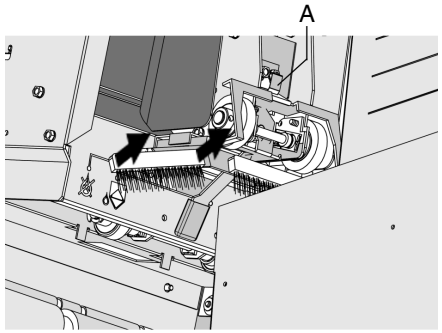


Abb. 62

Zum Austausch der Bürsten muss die obere Abdeckung angehoben werden. Die Bürsten lassen sich einzeln herausnehmen, indem sie gerade vom Bürstenhalter abgezogen werden (siehe Abb. 62). Beim Wiedereinsetzen darauf achten, dass die Bürstenfixierstifte in den entsprechenden Löchern im Halter sitzen.

Die Zunge A (Abb. 62) herunterziehen und den Bürstenhalter gleichzeitig ausziehen. Zum Wiedereinsetzen die Zunge am Bürstenhalter in die oberen Abdeckung schieben und nach unten und innen drücken bis sie einrastet.

Die Bürsten sollten ein Mal pro Woche gereinigt werden.

9.4 Reinigen des Anfeuchtfilzes

Den Anfeuchtfilz und den Wasserbehälter reinigen, wenn sie verschmutzt oder mit Leim verklebt sind. Zum Herausnehmen des Wasserbehälters muss die seitliche Abdeckung A (Abb. 63) geöffnet werden. Wasserbehälter B (Abb. 63) herausziehen und unter fließendem Wasser reinigen. Behälter wieder einsetzen und seitliche Abdeckung schließen.

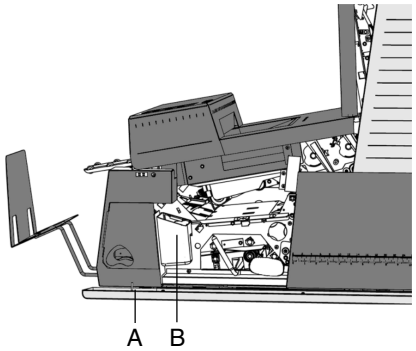


Abb. 63

9.5 Reinigen der Falzrollen

Zum Reinigen der Falzrollen im Five in ONE die dazugehörige Verkleidung öffnen (siehe Kapitel 8.2).

Die Falzrollen im Five in ONE regelmäßig mit einem Staubtuch oder Reiniger säubern (keine aggressiven Mittel verwenden).

9.6 Reinigen der Sensoren

Die Sensoren des Kuvert- oder Formulartransportweges müssen gereinigt werden, wenn im Display beispielsweise die Meldung „Track sensor dusty“ (Spursensor verstaubt) erscheint. Im Display wird angezeigt, welcher Sensor gereinigt werden muss.

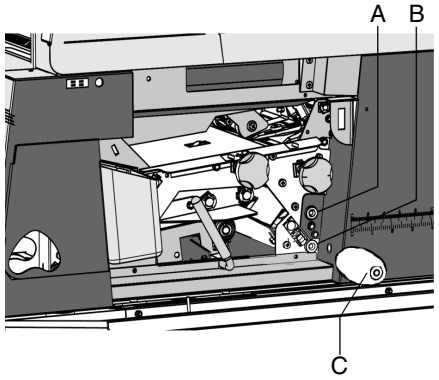


Abb. 64

Die Sensoren lassen sich mit dem Blasebalg C (Abb. 64) reinigen, der sich unter der seitlichen Abdeckung befindet.

Hierfür den Blasebalg an Öffnung A (Abb. 64) halten und einige Male fest zusammendrücken, damit der Staub weggeblasen wird. Diesen Vorgang an Öffnung B (Abb. 64) wiederholen.

10 Optionen

Folgende Ausstattungen sind optional und können vom Kundendienst eingestellt bzw. eingerichtet werden.

Optische Merkmalerkennung (OME)

Die FPi 3030 kann mit einer Optischen Merkmalerkennung (OME) ausgestattet sein. Diese Funktion liest Verarbeitungsinformationen, die in Form von Markierungen auf die Formulare gedruckt sind. OME gibt es mit unterschiedlicher Funktionalität (Code Levels). Zur Unterstützung bietet Ihnen Francotyp-Postalia den „OME-Leitfaden für Programmierer“ sowie erprobtes Testmaterial an.

Staffelablage

Anstelle der Standardbriefablage kann der Kundendienst am hinteren Maschinenausgang eine Staffelablage (Abb. 65) anbringen, auf der die befüllten Kuverts fächerförmig gestapelt werden.

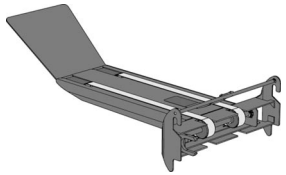


Abb. 65

Umlenkeinheit

Anstelle der Standardbriefablage kann der Kundendienst am hinteren Maschinenausgang einen Umlenkeinheit (Abb. 66) anbringen, die die fertig bearbeiteten Briefe wahlweise nach links oder rechts umlenkt. Die so umgelenkten Briefe können entweder einem mitgelieferten Auffangkorb oder einer Frankiermaschine zugeführt werden.

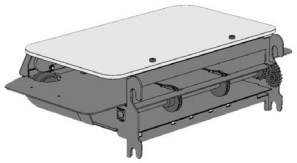


Abb. 66

11 Technische Daten

Maschinenspezifikationen

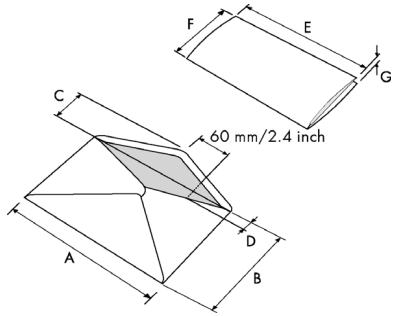
Modell	FPi 3030	
Typ	Kuvertiersystem für mittlere Einsatzhäufigkeit in Büros	
Gesamtabmessungen	3-Stationen-System	
- Höhe	670 mm	
- Breite	420 mm	
- Länge	1100 mm	
	mit Umlenkeinheitf	1200 mm
	mit Kuvertablage	1350 mm
	mit Förderband-Stapler	1600 mm
Gewicht	80 kg	
Geräuschemission	< 70 dB(A) (gemäß DIN 45635, Teil 19)	
Theoretische Maximalgeschwindigkeit	3000 Kuvertierungen/h je nach Konfiguration	
Betriebstemperatur	10°C - 40°C	
Luftfeuchte	30% - 80% (ohne Kondensation)	
Leistungsverbrauch	100 - 120 V AC / 60 Hz / 3 A 220 - 240 V AC / 50 Hz / 1,4 - 1,5 A	
Zulassungen	Die FPi 3030 entspricht: - IEC 950 und abgeleiteten Standards - UL-konforme ITE, File E153801 - BS EN60950 - KM11322	

Formularspezifikationen

Papierformate	Mindestwert	Höchstwert
Breite*	130 mm	236 mm
Länge**	90 mm	356 mm
Qualität* **	60 g/m²	250 g/m²
	Broschüren bis zu etwa 1 mm Dicke je nach Steifigkeit	
Falzkapazität	5 Formulare (max. 80 g/m²)	

* Wenn gefalzt max. 230 mm.
** Die minimale Formulargröße für die obere Zuführeinrichtung ist 115 mm.
*** Wenn gefalzt max. 170 g/m².

Kuvertspezifikation



		A	B	C	D	E	F	G
Minimum	mm	160	90	32	10	-	84	60 g/m²
	Zoll	6,3	3,5	1,25	0,4	-	3,3	60 g/m²
Maximum	mm	248	162	B - 32	35	A - 12**	B - 6	2,5*
	Zoll	9,7	6,38	B-1,25	1,4	A-0,47**	B - 0,2	0,1

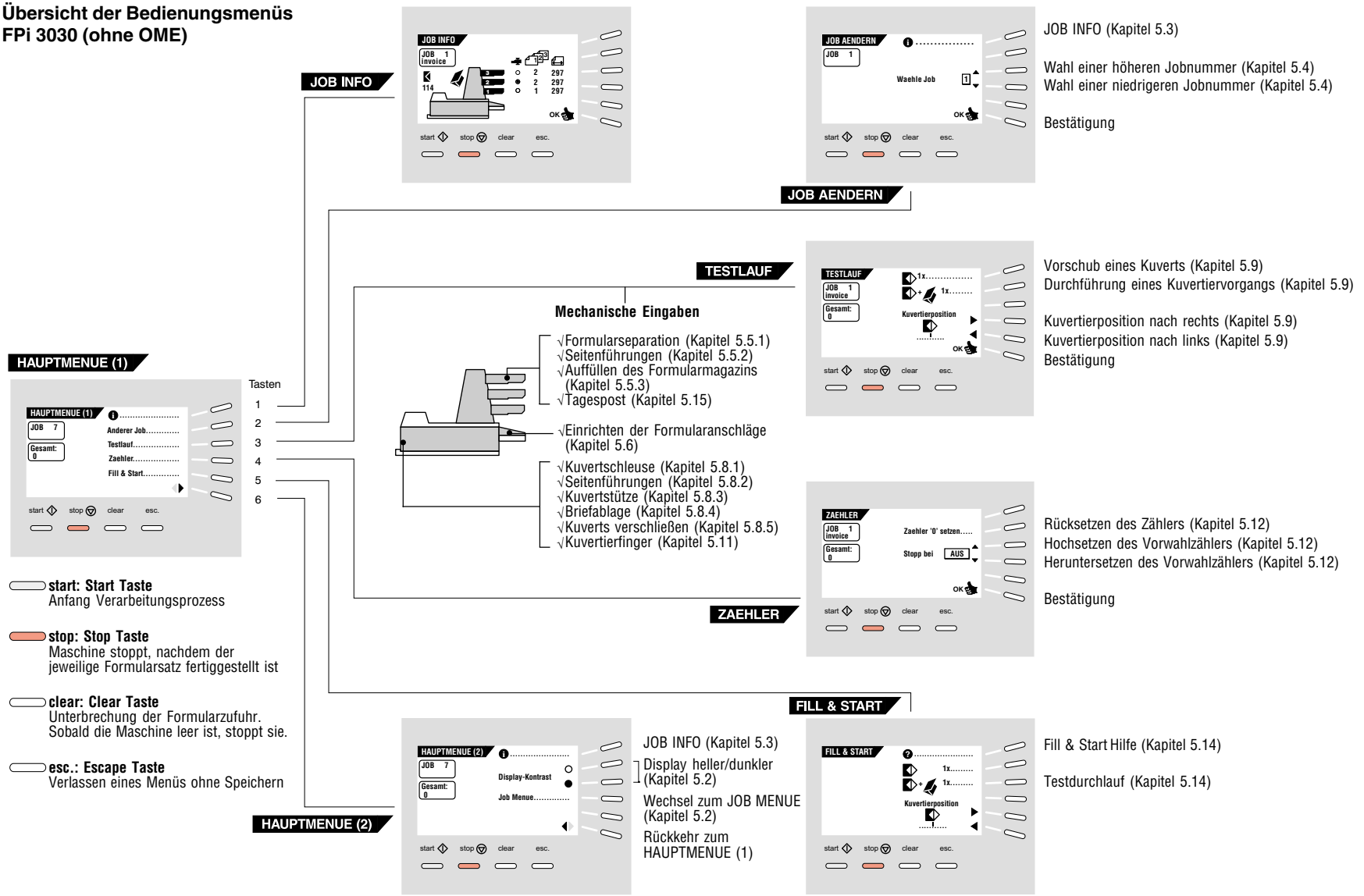
* Broschüren bis zu ungefähr 1 mm Dicke, je nach Steifigkeit.
** wenn Füllgut > 1 mm Dicke: A - 15 / A - 0,6.

Anmerkungen

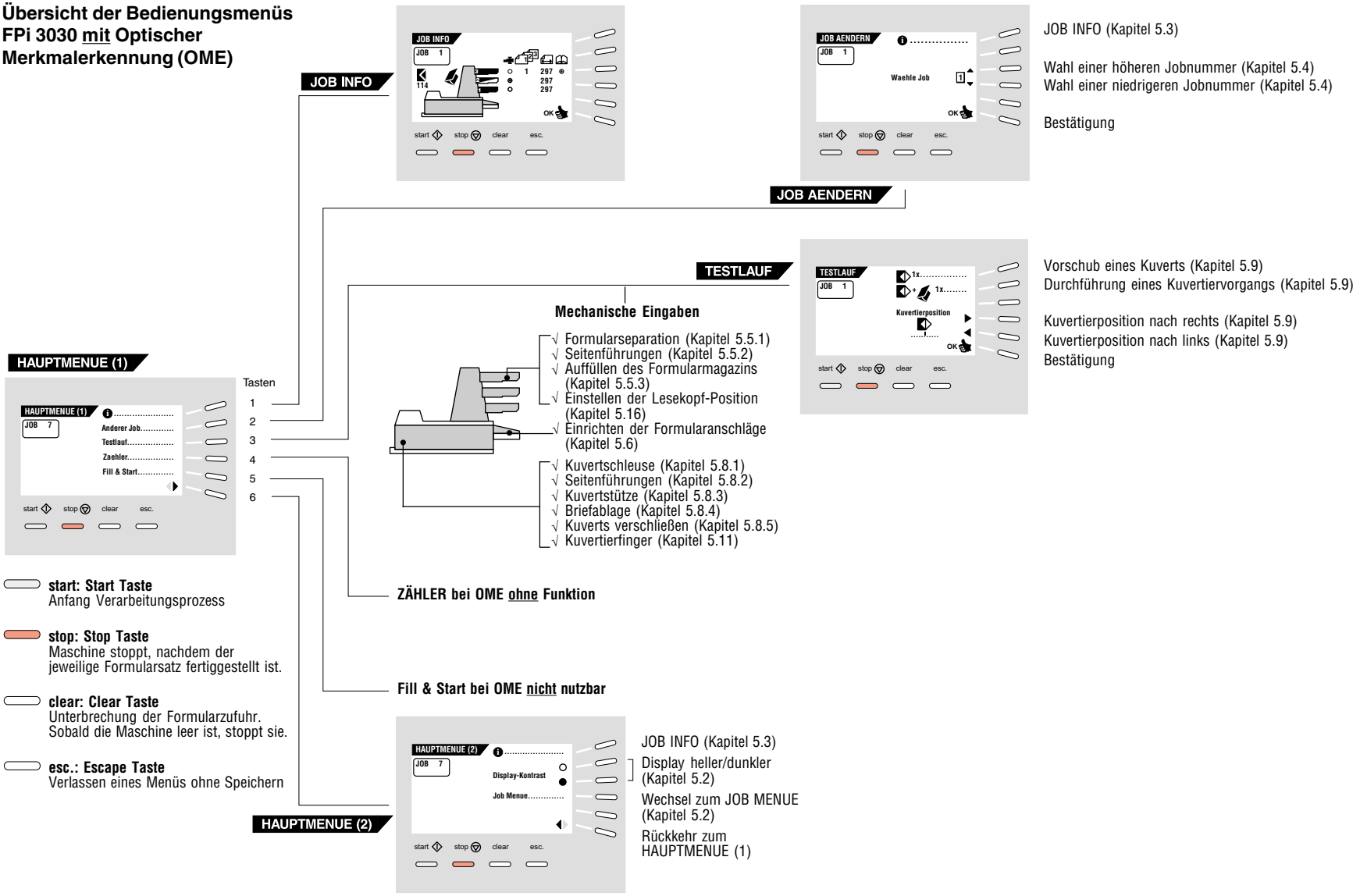
- Selbstdurchschreibepapier kann zu schnellerem Verschleiß der Gummiteile führen. Der in dieser Maschine verwendete Gummi hat die beste Widerstandsfähigkeit gegen Wiggings-Teape-Material.
- Bitte beachten Sie, dass die technischen Möglichkeiten der FPi 3030 nicht in jedem Falle voll ausgeschöpft werden können, da sie durch die Beschaffenheit der zu verarbeitenden Materialien (Kuverts, Formulare) sowie die spezifischen Umgebungsbedingungen (Temperatur, Luftfeuchte) begrenzt werden.
- Wir empfehlen, die zu verarbeitenden Materialien bei einer Temperatur von 20°C und einer relativen Luftfeuchte von 50% zu lagern. Bei größeren Unterschieden zwischen der Temperatur im Lager- und Versandbereich ist das Material vor dem Einsatz mindestens 24 Stunden in Nähe der Maschine zu lagern.
- Wenn die Kuvertiermaschine mit einer Optischen Merkmalerkennung (OME) ausgestattet ist, beachten Sie bitte folgende besondere Spezifikationen:
  - maximale Formularanzahl je Satz: 25
  - mögliche Falzarten: nur Einfachfalz, Wickelfalz und Doppel-Parallelfalz
  - Tagespost-Funktion der oberen Zuführeinrichtung ausgeschaltet
  - Hinsichtlich der Anforderungen an das Aufbringen von Codemarkierungen auf den Formularen können Sie bei FP eine spezielle Anleitung für die Programmierung anfordern.

Notizen

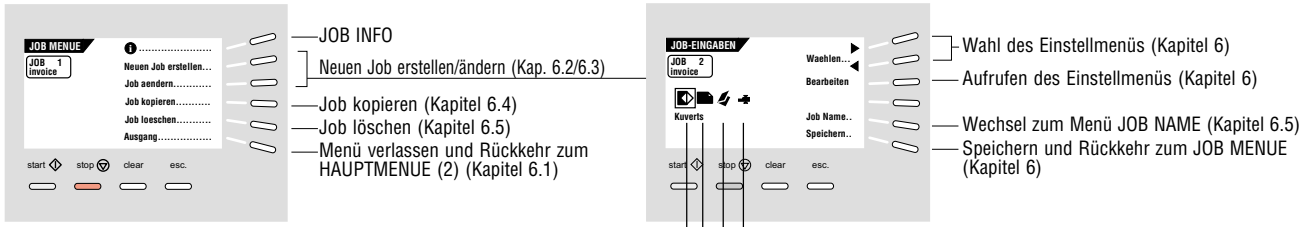
Übersicht der Bedienungsmenüs FPi 3030 (ohne OME)

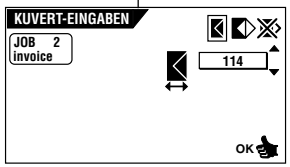


Übersicht der Bedienungsmenüs FPi 3030 mit Optischer Merkmalerkennung (OME)

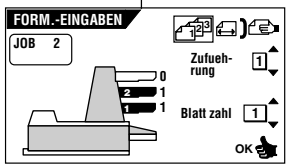


Übersicht der Jobmenüs FPi 3030 (ohne OME)

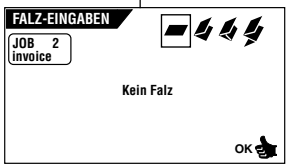




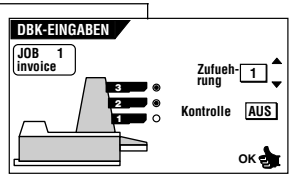
Kuvert mit geschlossener Lasche (Kapitel 7.1.1)



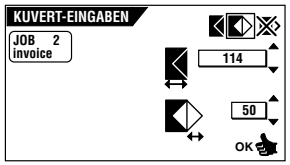
Einstellen der Formularanzahl (Kapitel 7.2.1)



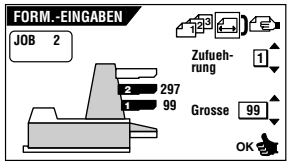
Kein Falz (Kapitel 7.3.1)



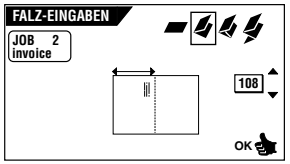
Doppelblattkontrolle ein/aus (Kapitel 7.4)



Kuvert mit geöffneter Lasche (Kapitel 7.1.2)

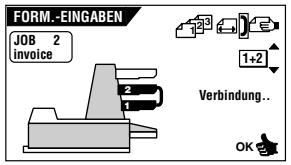


Einstellen der Formulargröße (Kapitel 7.2.2)

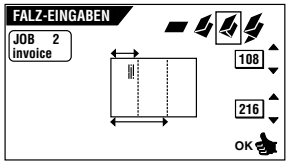


Einfachfalz (Kapitel 7.3.2)

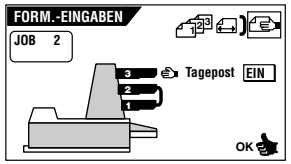
Keine Kuverts (Kapitel 7.1.3)



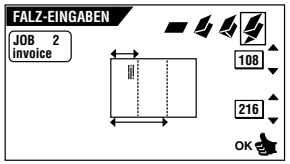
Einstellen des Magazinwechsels (Kapitel 7.2.3)



Wickelfalz (Kapitel 7.3.3)

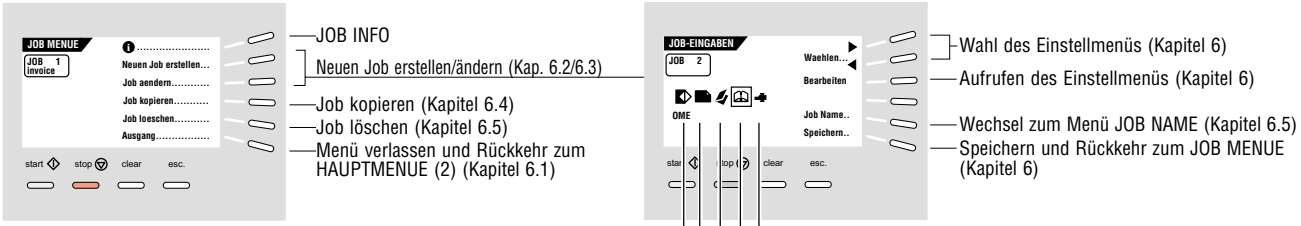


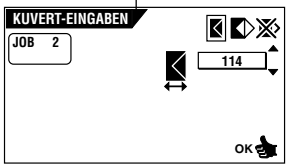
Tagespost (Kapitel 7.2.4)



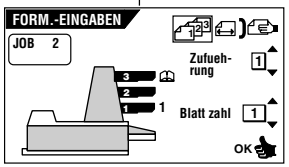
Zick-Zack-Falz (Kapitel 7.3.4)

Übersicht der Jobmenüs FPi 3030 mit Optischer Merkmalerkennung (OME)

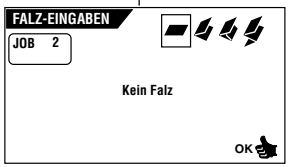




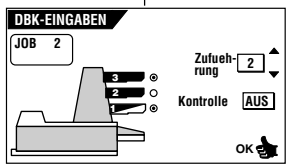
Kuvert mit geschlossener Lasche (Kapitel 7.1.1)



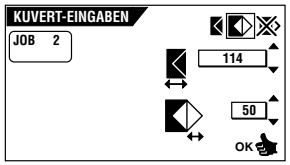
Selektive Beilagenzufuhr aktivieren



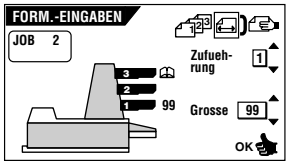
Kein Falz (Kapitel 7.3.1)



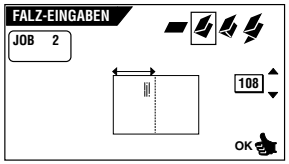
Doppelblattkontrolle ein/aus (Kapitel 7.4)



Kuvert mit geöffneter Lasche (Kapitel 7.1.2)



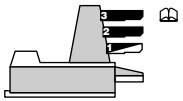
Einstellen der Beilagengröße (Kapitel 7.2.2)



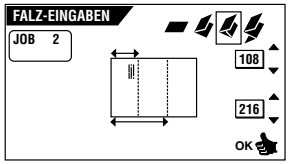
Einfachfalz (Kapitel 7.3.2)

Keine Kuverts (Kapitel 7.1.3)

Ergebnis (Auszug INFO-Fenster):

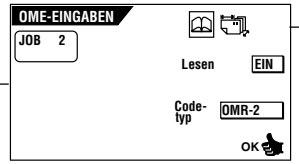


Station 3 = Lesung
Station 2 = inaktiv
Station 1 = selektive Beilage

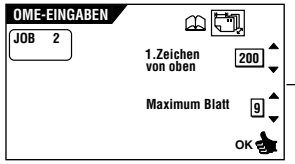


Wickelfalz (Kapitel 7.3.3)

(Z-Falz bei Verwendung der OME-Funktion nicht empfohlen.)



OME-Eingaben (Kapitel 7.5)



OME-Position + Blattanzahl (Kapitel 7.5)

Kundendienst

Jede Kuvertiermaschine FPi 3030 wird vor Verlassen des Werkes „auf Herz und Nieren“ geprüft. Sollte trotz unserer umfangreichen Qualitätskontrolle ein Fehler an Ihrer FPi 3030 auftreten, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst.

Unsere Zentrale nennt Ihnen gern den Kundendienst in Ihrer Nähe.

Firmenstempel der Francotyp-Postalia-Vertretung

Francotyp-Postalia AG & Co.
Postfach
16542 Birkenwerder

Telefon 0180 - 534 42 16
Telefax 0 33 03 / 525 - 193

E-Mail support@francotyp.com
Internet www.francotyp.de

Sach-Nr. 51.0062.1000.00
Ausgabe 07.2001/ivh helbig Berlin (Anhang zum Service Manual)